

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК»

  
Т.А. Фральцова  
\_\_\_\_\_ 2015г.

Приказ № 88\п от «25» декабря 2015 г

**Положение о комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликта интересов в федеральном  
государственном автономном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Институт повышения квалификации руководящих работников и  
специалистов топливно-энергетического комплекса»**

**1 Общие положения**

1.1 Комиссия Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса» (далее – Институт) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Института, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте.

1.2 Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами ректора и настоящим Положением.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**Коррупция** – (от. лат. *corruptio* — подкуп) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, коммерческий подкуп, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование работником Института своего должностного положения вопреки законным интересам Института, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики:** субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники института;
- слушатели;
- сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном получении/оказании образовательных и иных услуг в институте.

**Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам Института, общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность работников по предупреждению коррупции, применению мер ответственности к лицам, создавшим коррупционные риски, направлению материалов и сведений в правоохранительные органы для применения мер административной и уголовной ответственности по отношению к лицам, совершившим коррупционные преступления и ликвидации их последствий.

Противодействие коррупции в Институте выражается в реализации субъектами антикоррупционной политики следующих мер:

- предупреждение (профилактика) коррупции, в том числе выявление и последующее устранение ее причин, а также изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Института влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и, при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

Личная заинтересованность работника (представителя) Института – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении им должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и третьих лиц либо для лиц, находящихся в близком родстве с работником: родителей, супруги/супруга, детей, братьев, сестер, а также братьев, сестер, родителей, детей супруги/супруга работника и супругов детей работника, а также для друзей работника, друзей его родственников.

## **2 Направления деятельности Комиссии**

2.1 Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в институте, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования института (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников института в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- разработка и принятие мер обеспечительного характера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **3 Права и обязанности Комиссии**

- 3.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 3.2 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.3 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников института, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 3.4 Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству института и руководителям структурных подразделений института;
- 3.5 Контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.6 Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.7 Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.8 Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 3.9 Привлекать к работе в Комиссии сотрудников института;
- 3.10 Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции института, кафедр и структурных подразделений института, давать им указания, обязательные для выполнения;
- 3.11 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.12 Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в Институте;

3.13 Осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию и содержащих информацию о признаках совершения работниками Института действий, имеющих коррупционный характер, или возникновении ситуаций, связанных с коррупционными рисками и возникновением конфликта интересов, от работников Института, сторонних физических и юридических лиц.

#### **4 Организация деятельности Комиссии**

4.1 Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается ректором института и утверждается приказом.

4.2 В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.3 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4 Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;

- готовит и рекомендует к утверждению годовой план по противодействию коррупции (Приложение 1);
- готовит проект годового отчета (Приложение 2);
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5 Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6 Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников института, структурных подразделений института и иных заинтересованных лиц (Приложение 3);
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- составляет и направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам извещения о дате, месте и времени заседания Комиссии (Приложение 4)
- ведет протоколы заседаний Комиссии (Приложение 5);
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет ведение делопроизводства, в том числе хранение документов, издаваемых в ходе работы Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7 Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8 По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений института, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

## **5 Порядок работы Комиссии**

5.1 Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2 Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3 Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4 Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7 Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8 К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.9 Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.

5.10 Заседания Комиссии по рассмотрению дела работника в действиях, которого, на основании поступивших материалов и проведении служебной проверки, усматриваются признаки коррупционных проявлений, конфликта интересов, проводятся с обязательным участием, последних. В случае невозможности присутствия на заседании работника по делу, которого проводятся заседание, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии или секретаря. По итогам рассмотрения дела работника комиссия может ограничиться предупреждением, а также направить руководству института мотивированное представление о применении к нарушителю мер дисциплинарного взыскания, либо о передаче информации в правоохранительные органы, для рассмотрения вопроса о привлечении нарушителя к административной или уголовной ответственности.

5.11 Ректор Института определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

## **6 Обеспечение деятельности Комиссии**

6.1 Структурные подразделения института осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

## **7 Заключительное положение**

Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором института.

*Одобрено на заседании комиссии ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» по  
противодействию коррупции «\_28\_»\_декабря\_2015\_года, протокол № 01*