

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэнерго России
от « 4 » сентября 2012 № 423/1

УСТАВ

**федерального государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и
специалистов топливно-энергетического комплекса»**

Раменское
2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса» (далее – Институт) создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 487-р путем изменения типа федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», являющегося правопреемником переименованного федерального государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», созданного приказом Министерства газовой промышленности СССР от 2 января 1968 г. № 1-орг в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 6 июня 1967 г. № 515.

1.2. Институт является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим дополнительные образовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Института:

на русском языке:

полное – федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса»;

сокращённое – ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК»;

на английском языке:

полное – Institute of Continuous Education Top Managers and Specialists of Fuel and Power Industries;

сокращенное – FGAOU DPO «ICETMS FPI».

1.4. Учредителем Института является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Института осуществляет Министерство энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России) в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 487-р (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Института осуществляют Минэнерго России и федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в сфере управления имуществом Российской Федерации, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Минэнерго России осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Институт является некоммерческой организацией, созданной в форме автономного учреждения, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, наделенным на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в федеральной собственности, закрепленным за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Институт имеет лицевой и иные счета, самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и изображением Государственного Герба Российской Федерации, иные печати, штампы, бланки установленного образца, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, логотип и другие средства индивидуализации.

1.8. Институт от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Институт вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету операций со средствами автономного учреждения в валюте Российской Федерации, счета по

учету средств в иностранной валюте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.11. Собственник имущества Института не несет ответственность по обязательствам Института. Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института.

1.12. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, утверждаются и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

1.13. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, а в области образования - соответствующими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), Рособразования, Рособрнадзора, региональных органов государственной власти тех субъектов Российской Федерации, на территориях которых расположены обособленные структурные подразделения Института и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Института: 140103, Российская Федерация, Московская область, г. Раменское, Донинское шоссе, 4 км, полигон;

1.15. Почтовый адрес института: 140103, Московская область, г. Раменское, Донинское шоссе, 4 км, а/я 7.

1.16. В состав Института входят обособленные структурные подразделения - филиал и представительства.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, а также научной и опытно-конструкторской деятельности в сфере топливно-энергетического комплекса (далее – ТЭК) и других отраслей экономики.

2.2. Целью деятельности Института является повышение профессиональных знаний специалистов организаций ТЭК, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в области ТЭК для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Институт осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных служащих, а также дополнительных образовательных программ, не связанных с получением права на ведение нового вида профессиональной деятельности или дополнительной квалификации;

реализация программ послевузовского профессионального образования, направленного на подготовку научных кадров (аспирантура, докторантура);

реализация дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки;

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по новым направлениям науки, техники и актуальным проблемам дополнительного профессионального образования;

проведение научной экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлениям деятельности Института;

реализация программы дополнительного профессионального образования по вопросам безопасности объектов ТЭК;

оказание информационных, консультационных и иных услуг по направлениям деятельности Института органам государственной власти и организациям;

разработка прикладного и системного программного обеспечения и их реализация;

разработка и сопровождение программно-аппаратных комплексов в целях, связанных с осуществлением учебного процесса;

разработка интеллектуальных продуктов;

внедрение достижений науки и техники в учебный процесс и практику работы организаций ТЭК;

разработка, издание и реализация учебных планов, программ, учебников, учебно-методических пособий, конспектов лекций, практических задач, деловых игр, учебно-программной документации, научной и других учебно-методических материалов для повышения эффективности учебного процесса и практического использования на предприятиях и организациях отрасли;

изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта работы;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации международного сотрудничества в пределах своей компетенции с образовательными, научными, и другими организациями зарубежных стран в целях организации совместной работы в области образования, научной работы и обмена опытом и другой деятельности;

реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;

проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок и других научно-практических мероприятий, в том числе, с участием иностранных учебных, научных и исследовательских организаций;

организация выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Учредителя;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятий по защите государственной тайны и информации.

осуществление профессиональной подготовки частных охранников;

осуществление повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

сопровождение процесса лицензирования частных охранных предприятий;

осуществление повышения квалификации государственных гражданских служащих;

организация научно-учебно-производственного кластера по комплексной экологической безопасности (научно-образовательная производственная база).

2.4. Институт имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных служащих, а также дополнительных образовательных программ, не связанных с получением права на ведение нового вида профессиональной деятельности или дополнительной квалификации;

реализация дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки;

оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими

образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

оказание услуг по подготовке научных работников в рамках аспирантуры с оплатой стоимости обучения по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по новым направлениям науки, техники и актуальным проблемам дополнительного профессионального образования;

проведение научной экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в по направлениям деятельности Института;

внедрение достижений науки и техники в учебный процесс и практику работы организаций ТЭК;

сопровождение процесса лицензирования частных охранных предприятий;

оказание информационных, консультационных и иных услуг по направлениям деятельности Института органам государственной власти и организациям;

оказание услуг по организации экспозиции и участию в конгрессных, ярмарочных и выставочных мероприятиях органов государственной власти и организациям;

разработка прикладного и системного программного обеспечения и их реализация;

разработка и сопровождение программно-аппаратных комплексов в целях, связанных с осуществлением учебного процесса;

реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

разработка, издание и реализация учебных планов, программ, учебников, учебно-методических пособий, конспектов лекций, практических задач, деловых игр, учебно-программной документации, научной литературы, и других учебно-методических материалов, производство аудио- и видеопродукции для повышения

эффективности учебного процесса и практического использования на предприятиях и организациях отрасли;

изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта работы;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации международного сотрудничества в пределах своей компетенции с образовательными, научными, и другими организациями зарубежных стран в целях организации совместной работы в области образования, научной работы и обмена опытом и другой деятельности;

выполнение работ по реализации научно-исследовательских программ и разработок на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями;

реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;

проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок и других научно-практических мероприятий, в том числе, с участием иностранных учебных, научных и исследовательских организаций;

оказание услуг временного проживания обучающимся, реализуемых в помещениях, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления;

оказание культурно-массовых и оздоровительных услуг;

оказание услуг в области общественного питания, включая производство и реализацию выпускаемой продукции;

оказание транспортных услуг собственными и арендуемыми транспортными средствами обучающимся;

оказание полиграфических и копировально-множительных услуг;

оказание услуг по сдаче в аренду имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предоставление коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, а также услуг связи, и возмещение этих затрат;

организация выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Учредителя;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятий по защите государственной тайны и информации.

2.5. Институт может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.4 настоящего Устава по договорам (контрактам) с юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными, на возмездной основе.

Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определяет объем оказания платных услуг (выполнения работ) по ценам, устанавливаемым решением Ученого совета и утвержденным Ректором Института.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги оказываются Институтом в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются им для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Институт ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное

разрешение (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Института с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Созданный путем изменения типа существующего государственного учреждения Институт вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Институту, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Институт не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Государственное задание для Института формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.9. Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.10. Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институту в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институту Учредителем или приобретенных Институту за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Института, перечень которых определяется Учредителем (далее соответственно – нормативные затраты на выполнение государственного задания и субсидии на выполнение государственного задания).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

- 3.1. К компетенции Учредителя в области управления Институтом относятся:
- утверждение Устава Института, внесение в него изменений по согласованию с федеральным агентством по управлению государственным имуществом;
 - рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;
 - реорганизация и ликвидация Института, а также изменение его типа, создание, переименование и ликвидация филиалов и представительств Института;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
 - заключение и расторжение трудовых договоров с Ректором Института
 - назначение членов Наблюдательного совета Института или досрочное прекращение их полномочий;
 - рассмотрение и одобрение предложений Ректора Института о совершении сделок с имуществом Института в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - созыв заседания Наблюдательного совета Института;
 - определение средства массовой информации, в котором Институт ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - представление на рассмотрение Наблюдательного совета Института предложений об изъятии имущества, закреплённого за Институтом на праве оперативного управления;
 - дача согласия Институту на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление федеральным имуществом;

рассмотрение и одобрение предложений Ректора Института об участии Института в других юридических лицах в качестве учредителя или участника, в том числе о внесении денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

утверждение нормативных затрат на оказание Институтom государственных услуг (выполнение работ) для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания и внесение в них изменений;

формирование и утверждение государственного задания на оказание Институтom государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Института, внесение в него изменений;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтom путем предоставления бюджетных средств в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтom в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

предоставление бюджетных средств в форме субсидий на иные цели;

предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации в форме капитальных вложений в основные средства Института;

осуществление контроля за использованием субсидий Институтom в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении;

осуществления контроля за выполнением государственного задания Институтom;

утверждение отчета о выполнении государственного задания Институтom;
осуществление контроля за деятельностью Института, а также сбор и обобщение отчетности Института по формам, утвержденным Учредителем;
иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. План финансово-хозяйственной деятельности Института, государственные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в сети Интернет Минэнерго России.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

4.1. Органами управления Институтom являются:
единоличный исполнительный орган (далее - Ректор),
наблюдательный совет Института (далее - Наблюдательный совет),
выборный орган управления, возглавляемый Ректором (далее - Учёный совет),
общее собрание научно-педагогических работников и представителей структурных подразделений.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

5.1. Наблюдательный совет Института создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители уполномоченного органа по имущественным отношениям - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Института (на основании решения Ученого совета Института, принятого большинством голосов) – 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

ректор и проректоры Института;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Ректор Института участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.6. Институт не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Института в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Института, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Института не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту из членов Наблюдательного совета.

5.18. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

форму и порядок извещения членов Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.19. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 15 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

5.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.22. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.25 «и» и «к» настоящего Устава.

5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

5.24. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Ректор Института обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.25. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Ректора Института о внесении изменений в Устав Института;

б) предложений Учредителя или Ректора Института о создании и ликвидации филиалов Института, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложений Учредителя или Ректора Института о реорганизации или ликвидации Института;

г) предложений Учредителя или Ректора Института об изъятии имущества, закрепленного за Институтом на праве оперативного управления;

д) предложений Ректора Института об участии Института в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

ж) по представлению Ректора Института проектов отчетов о деятельности Института и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Института;

з) предложений Ректора Института о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Институт не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений Ректора Института о совершении крупных сделок;

к) предложений Ректора Института о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений Ректора Института о выборе кредитных организаций, в которых Институт может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Института и утверждения аудиторской организации.

5.26. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 5.25 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.27. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.25 Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах «д» и «л» пункта 5.25 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Ректор Института принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.28. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.25 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.29. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.25 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Ректора Института.

5.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 5.25 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.31. Решение по вопросу, указанному в подпунктах «и» и «к» пункта 5.25 Устава, Наблюдательный совет обязан рассмотреть в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета .

5.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.25 Устава, принимаются Наблюдательным советом не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.33 Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.25 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.34. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Института.

5.35. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.36. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Ректора Института.

5.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.38. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано экстренно, при условии обязательного извещения членов Наблюдательного совета не менее чем за 5 рабочих дней до даты созыва заседания.

5.39. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Ректор Института. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.40. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.41. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «и» и «к» пункта 5.25 настоящего Устава.

5.42. До избрания председателя Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Института.

6. РЕКТОР ИНСТИТУТА

6.1. Непосредственное управление деятельностью Института, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, осуществляет Ректор Института.

6.2. Выборы Ректора Института проводятся из числа кандидатур, согласованных с Учредителем, тайным голосованием на общем собрании (конференции) сотрудников Института на срок до пяти лет.

6.3. Ректор Института осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора (контракта).

6.4. При наличии вакантной должности Ректора Института его обязанности до выборов возлагаются на одного из проректоров приказом Учредителя.

6.5. Сроки и процедура проведения выборов Ректора Института, порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора Института и требования к ним определяются Ученым советом Института.

6.6. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения.

6.7. Совмещение должности Ректора Института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического руководства и педагогической деятельности) внутри или вне Института не разрешается.

Ректора Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.8. Ректор Института действует на принципах единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и заключенного с ним срочного трудового договора. От имени Института без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

руководит образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельностью Института;

утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

открывает счета Института после рассмотрения заключения наблюдательного совета о выборе кредитных организаций и закрывает счета;

распоряжается финансовыми средствами Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

заключает договоры;

выдает доверенности;

совершает сделки от его имени;

вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности Института на рассмотрение наблюдательного совета и утверждает его после рассмотрения заключения наблюдательного совета;

представляет Учредителю предложения по установлению государственного задания и внесению в него изменений, а также расчет нормативных затрат на выполнение государственного задания;

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает структуру и штатное расписание Института и его филиалов;

утверждает положения о структурных подразделениях Института;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности филиалов;

утверждает филиалам в части направлений их деятельности расчет нормативных затрат на выполнение государственного задания, доводит государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) и вносит в него изменения;

предоставляет филиалам бюджетные средства в форме субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели;

осуществляет контроль за использованием филиалами субсидий;

осуществляет контроль за выполнением государственного задания филиалами;

утверждает отчет о выполнении государственного задания филиалам;

осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Института, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

определяет трудовые обязанности и ответственность должностных лиц Института;

устанавливает размер и сроки выплат по оплате труда работникам Института;

принимает решения о поощрении работников Института и наложении на них дисциплинарных взысканий;

в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Института;

осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

6.9. Ректор Института несёт персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование бюджетных средств;

сохранность и неэффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества;

создание условий и организацию мероприятий, обеспечивающих защиту сведений, составляющих государственную тайну;

создание условий, при которых должностное лицо или гражданин знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы для выполнения ими должностных (функциональных) обязанностей;

причинение Институту убытков в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства Российской Федерации;

за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Института;

несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.10. Компетенция заместителей Ректора (проректоров) устанавливается внутренними приказами Института.

6.11. Взаимоотношения работников и Ректора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Института и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.13. Управление структурными подразделениями по направлениям деятельности осуществляется проректорами Института и директорами филиалов. Распределение функциональных обязанностей и разграничение полномочий между проректорами Института и директорами филиалов, их ответственность устанавливаются приказом Ректора после обсуждения их на Ученом совете. Приказ доводится до сведения всего коллектива Института.

Проректоры Института осуществляют свою деятельность на основании срочного трудового договора.

6.14. На период временного отсутствия Ректора Института (отпуск, командировка, болезнь и другое) исполнение его обязанностей возлагается на одного из проректоров приказом Ректора Института.

7. УЧЁНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

7.1. Учёный совет Института является выборным, коллегиальным органом управления Институтom.

7.2. В состав Ученого совета входят Ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению Ученого совета – заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются на собрании путем тайного голосования.

Количество членов Ученого совета определяется на общем собрании (конференции).

Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора.

7.3. К полномочиям Ученого совета относятся:

рассмотрение изменений к Уставу (при рассмотрении изменений и дополнений к уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе ученого совета принимают участие представители всех категорий работников Института, порядок делегирования и численность которых определяются положением об Учёном совете);

определение важнейших направлений образовательной деятельности Института, открытия новых направлений обучения;

рассмотрение и решение наиболее важных вопросов, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов топливно-энергетического комплекса, содержания и организации научно-исследовательской, финансовой и хозяйственной деятельности Института, его материально-технического обеспечения;

определение структуры Института, создания и ликвидация его структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие Положений о структурных подразделениях Института в соответствии с настоящим Уставом;

принятие решения по выборам на должность заведующих кафедрами, по конкурсному отбору на должности профессорско-преподавательского состава, рассмотрение порядка заключения трудовых договоров (контрактов) с работниками и вопросов повышения квалификации работников Института;

утверждение Положения о выборах Ректора;

осуществление представления научно-педагогических работников к ученым званиям «профессора» и «доцента»;

рассмотрение отчетов Ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений и других работников Института;

рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Института и об использовании закрепленного за ним имущества;

принятие решений о вступлении Института в ассоциации, союзы, образовательные объединения;

разработка и утверждение планов научных работ и развития Института исходя из государственных заданий и цели деятельности Института.

7.4. Решения Ученого совета обязательны для всех структурных подразделений Института.

7.5. Ученый совет проводит свою работу в соответствии с положением об Ученом совете по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается Ректором Института после рассмотрения его Ученым советом.

7.6. Для решения важнейших вопросов организационной и управленческой структуры Института Ученым советом Института созывается общее собрание (конференция).

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

8.1. Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Институтом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Российская Федерация в лице Росимущества.

8.4. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Институт не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Институтом или приобретенными Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7. Институт вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Сдача в аренду Институтом недвижимого или особо ценного имущества, закрепленного Учредителем за Институтом, или недвижимого и особо ценного имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.8. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Институтом на праве оперативного управления;

субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ);

субсидии на иные цели;

бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной собственности Российской Федерации в форме капитальных вложений в основные средства Института;

средства от приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые и имущественные взносы, полученные от юридических и физических лиц, международных организаций;

средства и имущества, полученные по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество и средства Института отражаются на его балансе и используются для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Института особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.11. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются на отдельном балансе, поступают в самостоятельное распоряжение Института и расходуются в соответствии с утвержденном в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Института.

Собственник имущества Института не имеет права на получение доходов от осуществления Институтom деятельности и использования закрепленного за Институтom имущества.

8.12. Институт вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 8.10 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.13. Сделка, признаваемая крупной в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об автономных учреждениях» совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность в соответствии со статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

9.1 Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования и настоящим Уставом.

9.2. Институт свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами,

которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. В состав Института могут входить обособленные структурные подразделения: филиалы и представительства в субъектах Российской Федерации, а также структурные подразделения: факультеты, кафедры, аспирантура, лаборатории по отраслям знаний, отделы и службы, библиотека, архив, подразделения социально-бытовой и медицинской инфраструктуры (столовые, гаражи, спортивно-оздоровительные комплексы, инженерные сооружения) и другие структурные подразделения.

9.4. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом Институт имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;

осуществлять:

образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

формирование контингента обучающихся в пределах установленной лицензией предельной численности обучающихся;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников материальных и финансовых средств;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся средств;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

создание в Институте необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинского учреждения, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Института;

в пределах имеющихся средств производить текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, техническое перевооружение объектов недвижимости и имущества, находящегося в оперативном управлении Института;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям деятельности Института по ценам, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределять доходы, полученные Институтот от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и ликвидировать структурные подразделения Института (за исключением филиалов и представительств);

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Института;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, использовать на договорной основе объекты интеллектуальной собственности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание, в том числе обособленных

структурных подразделений (филиалов, представительств), предусмотренные трудовым законодательством;

в пределах имеющихся средств устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе срочных трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера в установленном порядке;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

9.5. Институт представляет Учредителю: расчет нормативных затрат на оказание Институтом государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Института для определения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания; отчет об использовании субсидий, предоставленных на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Институтом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

9.6. Институт обязан:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и положения настоящего Устава;

развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;

осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Института, проведение внутреннего мониторинга качества образования в Институте в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечивать в пределах имеющихся средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников Института в образовательных учреждениях;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету федерального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры социальной защиты работников Института;

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, порядок и организация которых оговорена нормативными актами Российской Федерации

9.7. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении и финансово-хозяйственной деятельностью Института, осуществляют Минэнерго России и иные федеральные органы исполнительной власти в пределах своей компетенции.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

10.1. Ежегодно Институт обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Института средствах массовой информации. Порядок, опубликования отчетов, а

также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

10.2. Институт предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.3. Институт обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

устава и внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Института;

решения учредителя о создании Института;

решения учредителя о назначении руководителя Института

положения о филиалах, представительствах Института;

документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;

плана финансово-хозяйственной деятельности;

годовой бухгалтерской отчетности.

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

10.4. Институт обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Института;

о структуре Института;

о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

3) программы учебных дисциплин, учебные планы и расписания занятий;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.5. Информация, указанная в пункте 10.4 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Института в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

11. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

11.1. Институт в соответствии с Порядком приема в государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, разрабатывает и утверждает правила приема и объявляет прием граждан для получения дополнительного профессионального образования.

Правила приема иностранных граждан разрабатываются в соответствии с Порядком приема и обучения иностранных граждан в образовательных учреждениях Российской Федерации.

11.2. Институт при приеме граждан обеспечивает ознакомление граждан, поступающих в Институт с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.3. Прием граждан для обучения в Институте осуществляется по направлениям организации или по личным заявлениям физических лиц на основе договоров с оплатой обучения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Общее количество лиц, обучающихся в Институте, не должно превышать предельной численности обучающихся, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

11.4. Зачисление обучающихся производится приказом Ректора Института.

11.5. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке учетная карточка слушателя.

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Деятельность Института по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования, организации образовательного процесса, выдаче документов об образовании, и предоставление прав и социальных гарантий обучающимся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования и настоящим Уставом.

12.2. Институт самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия обучающимся для успешного освоения ими образовательных программ.

12.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом.

12.4. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых Институтом.

12.5. Институт реализует различные по срокам и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы: повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки, а также программы профессиональной подготовки.

12.6. Программы повышения квалификации реализуются с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;

длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

12.7. Профессиональная переподготовка специалистов (свыше 500 часов) проводится на базе высшего и среднего профессионального образования с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также получения дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Институтом. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

12.8. Стажировка проводится с целью изучения передового, в том числе зарубежного, опыта, закрепления теоретических знаний, полученных специалистом или работником в период профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических умений и навыков для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Стажировка специалистов может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Продолжительность стажировки устанавливается заказчиком, исходя из ее целей, по согласованию с Институтом.

12.9. Профессиональная подготовка – обучение для приобретения слушателем навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

12.10. Дополнительные образовательные программы, не связанные с получением права на ведение нового вида профессиональной деятельности или дополнительной квалификации, разрабатываются Институтом в рамках своего профиля с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в области права и правоприменения, а также в смежных с ними областях знаний. Реализация указанных программ не сопровождается итоговой государственной аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации государственного образца.

12.11. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

12.12. В Институте применяются следующие формы профессиональной переподготовки и повышения квалификации: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом (очно-заочная форма) от производства, обучение без отрыва от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

12.13. В Институте устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

12.14 Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего

календарного года. Продолжительность учебного года определяется с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки обучающихся, в соответствии с заключенными договорами с заказчиками обучения и утвержденными (согласованными) образовательными программами.

12.15 Обучение ведется на русском языке, дополнительное обучение (по выбору) может быть организовано на иностранном языке (английском, немецком и другие).

12.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебными планами.

12.17. Лица, зачисленные на обучение в Институт по дополнительным образовательным программам, считаются слушателями Института.

13. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

13.1. Институт осуществляет научную и научно-техническую деятельность, проводит поисковые и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области дополнительного профессионального образования, менеджмента, промышленной, экологической, технологической безопасности и охраны труда.

13.2. Основными целями и задачами научной деятельности Института являются:

развитие образования и создание научного задела для теоретических, прикладных исследований и экспериментальных разработок;

разработка теории и методологии, рекомендаций по управлению охраной труда, промышленной, экологической, технологической безопасностью;

подготовка предложений и рекомендаций, экспертных заключений в области промышленной, экологической, технологической безопасности и охраны труда, и дополнительного профессионального образования;

повышение качества учебного процесса за счет внедрения результатов научных исследований;

разработка информационных технологий в области промышленной, экологической, технологической безопасности и охраны труда, и дополнительного профессионального образования;

13.3. В соответствии с возложенными на него задачами в области научных исследований Институт выполняет следующие основные функции:

проводит исследования актуальных проблем в Российской Федерации в области промышленной, экологической, технологической безопасности и охране труда, в области дополнительного профессионального образования и по иным направлениям специализации института;

оказывает в установленном порядке государственным органам Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности необходимую научно-методическую помощь в практическом применении ими результатов исследований и разработок.

13.4. Основные направления и тематика годового плана научно-исследовательских работ Института утверждаются Ученым советом.

13.5. Институт вправе осуществлять научные исследования и разработки на платной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими договорами с заказчиком, а так же за счет собственных средств Института в соответствии с планом научно-исследовательских работ.

13.6. Основной формой регулирования правовых отношений в области научно-исследовательской деятельности Института, осуществляемой за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, между Институтom и заказчиками научной и научно-технической продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, на создание, передачу и использование научной и научно-технической продукции, оказание научных, научно-технических и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и научно-исследовательской деятельности.

13.7. Научная и научно-исследовательская продукция Института является товаром, которому Институт обеспечивает необходимую правовую защиту. Условия

владения, пользования и распоряжения, защиты результатов научной и научно-исследовательской деятельности Института, являющихся интеллектуальной собственностью, определяются законодательством Российской Федерации.

13.8. Организация научно-исследовательской деятельности Института регламентируется соответствующим положением, утверждаемым Ректором Института.

14. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

14.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение приказом Ректора.

14.2. Слушателю на время обучения в Институте выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Институте.

14.3. Права и обязанности слушателей в Институте определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Института.

14.4. Слушатели в Институте имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для дистанционных и (или) индивидуальных форм обучения;

пользоваться имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института в соответствии с программами их обучения и правилами внутреннего распорядка Института;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы на платной основе;

обжаловать приказы и распоряжения Ректора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

14.5. Слушатели в Институте обязаны:

выполнять требования образовательной программы Института по срокам и объемам согласно учебным планам;

соблюдать условия договора, правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Института.

14.6. Оценка уровня знаний слушателей в Институте проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Ректором Института.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем Института.

14.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, Институт выдает следующие документы об образовании:

удостоверение о повышении профессионального уровня, установленного Институт образца - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме не менее 72 часов;

государственного образца:

удостоверение о повышении квалификации - лицам, прошедшим очное краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных

семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - лицам, прошедшим очное обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - лицам, прошедшим обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

14.8. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к слушателям в Институте могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Института.

14.9. Основаниями для отчисления помимо вышеуказанных являются собственное желание слушателя и расторжение договора на обучение между Институтом и слушателем. Отчисление слушателя оформляется приказом ректора. В этом случае слушателю выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

14.10. К работникам Института относятся научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

14.11. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

Отношения Института и его работников регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и устанавливаются трудовым договором (контрактом).

14.12. К научно-педагогическим работникам Института относятся лица, постоянно или временно замещающие должности профессорско-преподавательского состава или научные должности.

14.13. К профессорско-преподавательским работникам относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

14.14 К научным работникам относятся должности руководителя научно-исследовательского, научного сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника научного подразделения или кафедры Института.

14.15. Должности научно-педагогических работников замещаются в соответствии с положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

14.16. Особенности заключения и прекращения трудовых договоров на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

14.17. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

14.18. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На лиц, привлекаемых к преподавательской и научной деятельности на условиях почасовой оплаты труда, положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации не распространяется.

14.19. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

14.20. Научно-педагогические работники имеют право:

в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;

определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин;

выбирать методы и средства обучения, отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных, научных подразделений и других структурных подразделений Института в установленном порядке;

выбирать методы и средства проведения научных исследований, наиболее полно соответствующие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокую результативность исследований;

обжаловать приказы и распоряжения Института в установленном законодательством порядке;

на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

14.21. Научно-педагогические работники обязаны:

обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, других нормативных правовых актов, настоящего Устава и локальных актов Института;

формировать у обучающихся Института высокие профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

систематически повышать свою профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство через различные формы повышения квалификации, включая переподготовку и стажировку;

14.22. Педагогическим работникам Института устанавливаются нормированный шестичасовой рабочий день, сокращенная рабочая неделя

продолжительностью рабочего времени не более 36 часов в неделю и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.23. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

14.24. Педагогические работники Института не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Отпуск предоставляется Ректором по личному заявлению педагогических работников по представлению Ученого совета. В зависимости от финансовых возможностей Института отпуск по решению Ректора может быть оплачиваемым за счет средств от приносящей доход деятельности в размере полного содержания, частично оплачиваемым или без оплаты.

14.25. Педагогическим работникам Института (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

14.26. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штата, изменением структуры Института, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

14.27. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с локальными актами Института.

Повышение квалификации научно-педагогических работников Института осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования, устанавливаемом Минобрнауки России.

14.28. Права и обязанности работников административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской

Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, иными нормативными правовыми актами, и должностными инструкциями данных работников. Трудовые отношения указанных работников и Ректора Института регулируются на основании трудового договора.

Работники Института обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

качественно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института;

поддерживать порядок и дисциплину на территории Института, бережно относиться к имуществу Института;

не разглашать персональные данные работников и обучающихся в Институте, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

14.28. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, консультационной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы поощрения. Порядок, источники формирования и размеры средств поощрения устанавливаются локальными актами Института.

14.29 Соблюдение настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся в Институте

15. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

15.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской.

15.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая и научно-

исследовательская работа осуществляются на основе международных соглашений и договоров, а также по прямым договорам, заключенным Институтом с юридическими и (или) физическими лицами.

15.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

16. ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ИНСТИТУТА

16.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

16.2. Филиалы и представительства Института создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о создании филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Института о необходимости и целесообразности создания филиала.

16.3. Филиалы и представительства Института (обособленные структурные подразделения) располагаются вне места нахождения Института, не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании положений о них, принимаемых Ученым советом и утверждаемых приказом Ректора Института.

16.4. Филиалы Института:

осуществляют самостоятельно все функции Института или их часть;

права и обязанности филиалов Института устанавливаются в положение о филиале;

проходят лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наделяются имуществом, учитываемом на их отдельном балансе, входящем в сводный баланс Института, самостоятельно уплачивают местные налоги, формируют и представляют статистическую и налоговую отчетность в

соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

16.5. Директора филиалов назначаются и освобождаются от должности Ректором Института, наделяется полномочиями, и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Института.

16.6. Главный бухгалтер и заместители директора филиала назначаются на должность директором филиала.

16.7. Представительства представляют и защищают интересы Института, но не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

16.8. Институт несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

16.9. Институт имеет следующие филиалы:

Новосибирский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Новосибирск. Адрес местонахождения: 630004, г. Новосибирск, Комсомольский проспект, д.4.

16.10. Институт имеет следующие представительства:

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Ставрополь. Местонахождения представительства: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Морозова, д. 69, офис 9;

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов

топливно-энергетического комплекса», г. Пятигорск. Адрес местонахождения: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, 1-я Бульварная, д. 4а;

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Ижевск. Адрес местонахождения: 426076, Республика Удмуртия, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 30, офис 103;

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Сургут. Место нахождения: 628400, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, Проспект Мира, д. 23, стр 1;

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Альметьевск. Адрес местонахождения: 423450, Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. 8 Марта, д. 25, офис 29;

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Краснодар. Адрес местонахождения: 350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, д. 118;

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Ярославль. Адрес местонахождения: 150014, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Салтыкова-Щедрина, д. 21, оф. 312-31;

представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса», г. Нальчик. Адрес местонахождения: 360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Ахохова, д. 169А

17. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

17.1. Институт может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Институту одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Института на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Института одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. Институт может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

17.4. При реорганизации Института вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.5 По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

17.6. Изменение типа Института не является его реорганизацией. При изменении типа Института в его Устав вносятся соответствующие изменения.

17.7. При изменении типа существующего Института не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Институтом.

17.8. Институт может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации или по решению суда.

17.9. Ликвидация Института влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.10. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Институтом. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

17.11. Требования кредиторов ликвидируемого Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

17.12. Недвижимое и движимое имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который определяет порядок использования указанного имущества, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.13. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Институту на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.14. При реорганизации и ликвидации Института все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.15. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

18. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Минэнерго России и подлежат регистрации в установленном порядке.

18.2. После государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса, утвержденный приказом Минэнерго России от 26 апреля 2010 г. № 192.

Межрайонная ИФНС России №1 по Московской области
В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись 28 сентября 2012 года

ОГРН 1025005775649

ГРН 1125040057662

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность: зам. начальника отдела регистрации и учета

ФНС России №1 по Московской области



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 55 (пятьдесят пять) листов

Заместитель начальника отдела

Департамента корпоративного управления,

ценовой конъюнктуры и контрольно-

рвизионной работы в отраслях ТЭК

А.С. Кудоботина
Т.Ю. Кудоботина

