

Приложение 1
к рабочей программе практики
«Производственная практика (педагогическая)»,
рассмотренной и одобренной
Педагогическим советом
Советом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
Протокол № 2
от «14» сентября 2023 г.

Министерство энергетики Российской Федерации

Институт повышения квалификации руководящих работников и
специалистов топливно-энергетического комплекса
(Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ПРАКТИКЕ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)»**

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Научная специальность
5.2.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения: очная

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Планируемые результаты освоения практики

Производственная практика (педагогическая) направлена на формирование у обучающегося следующего результата освоения программы аспирантуры:

- РО-2. Применяет фундаментальные научные знания и владеет методикой преподавания дисциплин избранной научной области при осуществлении педагогической деятельности.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результат освоения программы аспирантуры	Планируемые результаты обучения по дисциплине
РО-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • направления развития, концепции и нормативно-правовые основы высшего образования в Российской Федерации и в мире; • особенности содержания и организации педагогического процесса в организации высшего образования на основе компетентностного подхода; • основные принципы построения образовательных программ, структуру учебно-методического обеспечения образовательного процесса в высшем образовании.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организовывать образовательно-воспитательный процесс в организации высшего образования в изменяющихся социокультурных условиях с учетом психологических особенностей обучающихся; • применять оптимальные образовательные технологии, способы представления и методы передачи информации в соответствии с задачами преподавания и особенностями контингента обучающихся.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками планирования, разработки, организации и проведения учебных занятий, в том числе при электронном обучении и с применением дистанционных образовательных технологий; • педагогическими методами и технологиями межличностной коммуникации.

2. Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля

Текущий контроль по практике «Производственная практика (педагогическая)» осуществляется руководителем практики в форме опроса после завершения организационного этапа практики и проверки заполнения дневника практики на каждом этапе практики.

2.1. Опрос

Опрос представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике организационного этапа практики и рассчитанное на выяснение объема и качества знаний, усвоенных обучающимися.

Опрос проводится после завершения организационного этапа практики в форме ответов обучающихся на вопросы преподавателя.

Для подготовки к опросу обучающиеся могут использовать перечень вопросов, обсуждаемых на организационном этапе практики:

Общий инструктаж:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования;
- сбор и обработка материалов об объекте прохождения практики;
- знакомство должностными инструкциями преподавателей.

Организационная работа:

- собеседование с руководителем практики;
- ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с материально-технической базой;
- получение и согласование индивидуального задания на практику;
- получение и согласование рабочего графика (плана) педагогической практики.

2.1. Дневник практики

Дневник практики представляет собой средство контроля, организованное как индивидуальный дневник, отражающий содержание работ аспиранта по всем этапам практики, заполняемый аспирантом во время практики совместно с руководителем практики.

Дневник практики должен отражать формы, объем и количество работ, выполненных аспирантом в рамках практики. Дневник практики подписывается аспирантом и руководителем практики и хранится совместно с отчетом по практике.