

**Приложение 2**  
к рабочей программе дисциплины  
«Технология подготовки научных публикаций»,  
рассмотренной и одобренной  
Советом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»  
Протокол № 2  
от «14» сентября 2023 г.

**Министерство энергетики Российской Федерации**

Институт повышения квалификации руководящих работников и  
специалистов топливно-энергетического комплекса  
(Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ»**

ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ  
Научная специальность  
5.2.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения: очная

г. Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины**

Дисциплина «Технология подготовки научных публикаций» входит в состав образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (далее – программа аспирантуры), является факультативной.

Реализуется на первом курсе в первом семестре, поддерживает освоение научного компонента программы аспирантуры. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа, из них на занятия лекционного типа отводится 14 часов, на практические занятия – 14 часов, на самостоятельную работу – 44 часов.

Дисциплина «Технология подготовки научных публикаций» включает в себя лекции, на которых рассматривается теоретическое содержание курса; практические занятия, предусматривающие углубленное изучение и обсуждение вопросов, обозначенных в темах дисциплины; самостоятельную работу, заключающуюся в подготовке к лекционным и практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации. Темы, рассматриваемые на лекциях и изучаемые самостоятельно, закрепляются на практических занятиях, по вопросам, вызывающим затруднения, проводятся консультации.

Успешное освоение материала, изучаемого в ходе лекционных и практических занятий, требует дополнительного самостоятельного изучения. По каждому разделу дисциплины предусмотрено изучение теоретического материала с использованием компьютерных технологий, самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием интернет-ресурсов, информационных справочных систем, профессиональных баз данных, основной и дополнительной литературы.

## **2. Рекомендации по контактной работе**

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение лекционных и практических занятий, так как пропуск занятий может осложнить освоение тематических разделов дисциплины.

### **2.1. Работа на лекционных занятиях**

Для успешного овладения результатами освоения дисциплины необходимо выполнять следующие требования:

- посещать лекционные занятия, для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- все рассматриваемые на лекциях темы и вопросы обязательно фиксировать в виде конспекта (в удобной для себя форме);
- выполнять задания, получаемые на лекциях для подготовки к практическим занятиям;
- проявлять активность на интерактивных лекциях и при подготовке к ним;
- в случаях пропуска занятий самостоятельно изучать соответствующий материал.

### **2.2. Работа на практических занятиях**

На практических занятиях материал, изложенный на лекциях, закрепляется при опросах и собеседованиях по темам лекционных занятий, в форме тестирования оценивается широта используемых теоретических знаний.

Во время практического занятия аспирантам следует внимательно слушать выступления одногруппников, чтобы быть готовыми вступить в дискуссию, приводя доводы, обосновывающие обсуждаемый тезис или опровергающий его. После окончания обсуждения очередного вопроса и обсуждения итогов целесообразно вносить в свой конспект поправки и дополнения, исправлять обнаруженные ошибки.

## **3. Рекомендации по самостоятельной работе**

### **3.1. Подготовка к практическим занятиям**

На практическом занятии вырабатываются, углубляются и развиваются самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с

практикой, навыки публичных выступлений, развивается культура речи и умение полемизировать. Подготовка к занятию начинается заблаговременно.

Прежде всего, необходимо после лекционного занятия перечитать свой конспект, расшифровать сокращенные записи и внести необходимые поправки и дополнения. Одновременно изучить соответствующий раздел учебника и рекомендованную литературу.

Заканчивается подготовка к практическому занятию составлением краткого конспекта, в котором отражаются все вопросы, выносимые на очередное занятие. Можно выделить основные акценты обсуждений на практическом занятии, кратко сформулировав основные теоретические положения.

### 3.2. Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль по дисциплине «Технология подготовки научных публикаций» осуществляется на лекциях и практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в опросах и беседах по проблемам, изучаемым в рамках тем лекционных занятий, аргументированности позиции; в форме практических заданий оценивается сформированность практических умений.

#### 3.2.1. Подготовка к опросу

Опрос представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике предыдущей лекции и рассчитанное на выяснение объема и качества знаний, усвоенных обучающимися по определенному разделу, теме, проблеме.

Опрос проводится на лекционных и практических занятиях в форме ответов обучающихся на вопросы преподавателя. В результате устного опроса аспирант должен дать аргументированный развернутый ответ на поставленный преподавателем вопрос.

Для подготовки к опросам обучающиеся могут использовать перечень тем, изучаемых в рамках разделов дисциплины:

#### **Раздел 1. Введение**

Научная статья как инструмент научной коммуникации. Признаки научной статьи. Критерии научности. Позиционирование относительно работ других ученых. Ссылки. Цели написания научной статьи. Виды научных статей. Научные журналы и сборники статей. Классификация научных статей по оригинальности результатов исследования. Инструменты поиска научных статей, технологии работы с основными системами поиска научных статей.

#### **Раздел 2. Структура научной статьи**

Разделы статьи. Формулировка проблемы. Ключевые вопросы. Актуальность проблемы. Описание объекта и предмета исследования. Цель и задачи научной статьи. Обзор литературы. Коды научной и библиотечной классификации (УДК, ГРНТИ, ББК). Принципы построения обзорной статьи.

План-проспект. Описание материалов и методов решения проблемы. Обсуждение результатов. Введение, заключение, выводы и аннотация. Принципы подбора ключевых слов. Принципы построения статьи, описывающей результаты или ход эксперимента.

#### **Раздел 3. Стиль научной статьи**

Основы научного стиля речи. Типичные ошибки изложения начинающих авторов (защитный язык, телеграфность, отсутствие логической структуры и связности). Стилистические и лексические ошибки (жаргонизмы предметной области, просторечия, личные местоимения).

#### **Раздел 4. Сборка статьи**

Шаблоны оформления научных статей. Оформление цитирования, ссылок и списка использованной литературы. Проверка статьи на оригинальность. Оформление формул, таблиц и иллюстраций (рисунки, графики).

#### **Раздел 5. Процедура публикации**

Процедура подачи статьи в научное издание. Оформление списка авторов статьи. Публикационная этика. Рецензирование научных статей. Взаимодействие с редактором.

Индексы научного цитирования (российские и зарубежные). Наукометрические показатели (индекс цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор журнала). Авторский профиль ученого (SCIENCE INDEX, ORCID и другие).

### 3.2.2. Подготовка к собеседованию

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как свободная беседа, дискуссия по тематике изучаемой дисциплины, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по всем изученным разделам, темам; свободного использования терминологии для аргументированного выражения собственной позиции.

Собеседование проводится на практических занятиях в форме беседы, дискуссии по изучаемой теме.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение преподавателем личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В процессе дискуссии наиболее полно представлена возможность: моделировать реальные жизненные проблемы; вырабатывать у обучающихся умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем многозначность решений; обучить анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Таким образом, дискуссия выявляет многообразие существующих точек зрения на какую-либо проблему, инициирует всесторонний анализ каждой из них, формирует собственный взгляд каждого участника дискуссии на ту или иную проб

Для подготовки к собеседованиям обучающиеся могут использовать перечень тем, изучаемых в рамках разделов дисциплины, представленный выше (См. пункт 3.2.1.).

### 3.2.3. Подготовка к практическим заданиям

Практическое задание представляет собой задание для самостоятельной индивидуальной или групповой работы, предназначенное для закрепления приобретенных знаний и умений на практике по определенному разделу дисциплины.

Практические задания носят обучающий характер, их выполнение не влияет на итоговую оценку по дисциплине. Все задания разбираются и обсуждаются с обучающимися на практических занятиях.

Примеры заданий представлены в Фонде оценочных средств текущего контроля успеваемости по дисциплине «Технология подготовки научных публикаций». Подготовку к заданиям следует начинать с повторения соответствующих разделов основной литературы и конспектов лекций, сделанных во время лекционных занятий. Приступать к выполнению заданий без изучения основных положений и понятий темы, не следует, так как в этом случае обучающийся, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

## 3.3. Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности» проводится в третьем семестре в форме зачета. Зачет в форме письменной работы с последующим собеседованием.

Письменная работа представляет собой средство, позволяющее оценить сформированность систематических знаний, умений и навыков владения в области теории и методологии научных исследований.

Собеседование представляет собой средство, позволяющее получить экспертную оценку знаний, умений и навыков в области теории и методологии научных исследований.

Письменная работа выполняется по билетам, в билете 2 вопроса. Время выполнения письменной работы 30 минут. Собеседование проводится преподавателем дисциплины по темам билета. Аспиранту могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках изученного материала по дисциплине.

Критерии выставления оценки:

Оценка по результатам собеседования выставляется в формате «зачтено» - «не зачтено».

Оценка по результатам собеседования выставляется в формате «зачтено» - «не зачтено». Оценка «зачтено» подразумевает, как минимум, удовлетворительное освоение дисциплины и выставляется аспиранту в случае, если он в результате собеседования демонстрирует сформированность общих представлений о принципах построения, оформления и публикации научных статей.

Оценка «не зачтено» подразумевает неудовлетворительное освоение дисциплины и выставляется аспиранту в случае, если он в результате собеседования допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания и задачи по дисциплине.

Для подготовки к зачету обучающиеся могут использовать перечень тем, изучаемых в рамках разделов дисциплины, представленный выше (См. пункт 3.2.1.).