

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»,
рассмотренной и одобренной
Советом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
Протокол № 2
от «14» сентября 2023 г.

Министерство энергетики Российской Федерации

Институт повышения квалификации руководящих работников и
специалистов топливно-энергетического комплекса
(Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Научная специальность
5.2.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения: очная

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Планируемые результаты освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на формирование у обучающегося следующего результата освоения программы аспирантуры:

- РО-3. Использует современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе на иностранных языках.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Результат освоения программы аспирантуры	Планируемые результаты обучения по дисциплине
РО-3	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; • стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках

2. Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется на практических занятиях и заключается в оценке активности и качества участия в опросах и собеседованиях по проблемам, изучаемых в рамках тем занятий, аргументированности позиции, а также в оценки активности и качества участия аспирантов в деловой игре «Конференция».

2.1. Опрос

Опрос представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике предыдущего практического занятия и рассчитанное на выяснение объема и качества знаний, усвоенных обучающимися по определенному разделу, теме, проблеме.

Опрос проводится на практических занятиях в форме ответов обучающихся на вопросы преподавателя.

Для подготовки к опросам обучающиеся могут использовать перечень тем, изучаемых в рамках разделов дисциплины:

Раздел 1. Повторение грамматического материала

Повторение грамматического материала. Система времен в активном и пассивном залоге. Сложные грамматические конструкции, неличные формы глаголов. Степени сравнения прилагательных и наречия. Модальные глаголы. Сослагательное наклонение.

Этикетные формулы приветствия и прощания, представления себя и других в ситуации знакомства. Стандартные схемы приветствий, знакомства и способы выражения коммуникативных намерений в рамках этих схем в зависимости от степени формализации общения.

Раздел 2. Лексико-грамматический анализ оригинальной литературы по специальности

Лексико-грамматический анализ научного текста. Семантический анализ научного текста. Компрессия текстового материала. Полный письменный и устный перевод

оригинального текста по специальности (с иностранного языка на государственный, с государственного языка на иностранный).

Раздел 3. Терминообразование, составление тезауруса, сложности перевода многокомпонентных терминов

Терминообразование. Конверсия слова или термина. Аббревиатуры. Многокомпонентные термины. Способы перевода профессиональной терминологии.

Раздел 4. Составление аннотаций и абстрактов по прочитанной оригинальной литературе

Изучение структуры аннотаций и абстрактов. Частотные клише. Индивидуальные задания по составлению аннотаций и абстрактов. Составление и представление аннотации к собственной научной работе.

Раздел 5. Консультации по подготовке аспирантов к выступлениям на научных и научно-практических конференциях и написанию научных статей на иностранном языке

Стандартные схемы построения диалога с коллегой в зависимости от степени официальности ситуации. Деловое письмо (запрос и сообщение информации, этикетные формулы составления делового письма).

Индивидуальная работа с аспирантами, выступающими с устными и стендовыми докладами на научных и научно-практических конференциях и готовящих научные статьи к публикации на иностранном языке.

2.2. Собеседование

Собеседование представляет собой средство контроля, организованное как свободная беседа, дискуссия по тематике изучаемой дисциплины, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по всем изученным разделам, темам; свободного использования терминологии для аргументированного выражения собственной позиции.

Собеседование проводится на практических занятиях в форме беседы, дискуссии по изучаемой теме.

Для подготовки к собеседованиям обучающиеся могут использовать перечень тем, изучаемых в рамках разделов дисциплины, представленный выше (См. пункт 2.1.).

2.3. Деловая игра «Конференция»

Цель деловой игры – анализ и систематизация информации для публичного выступления на иностранном языке; расширение и углубление знаний в предметной области на иностранном языке, развитие умений и навыков эффективного взаимодействия с аудиторией на иностранном языке; использование вербальных и невербальных средств общения для привлечения внимания аудитории, формирование умения анализировать и оценивать выступление, воспитание толерантных отношений в группе.

Условия проведения игры. На подготовительном этапе определяется тематика докладов конференции, составляются тезисы докладов, формируется программа конференции, оформляются бланки оценок выступлений. На основном игровом этапе проводится имитация научной конференции на иностранном языке. На заключительном этапе подводятся итоги конференции (преподавателем и участниками), анализируются бланки оценок выступления и составляется протокол конференции.

Перед началом игры среди обучающихся распределяются роли: председатель, оргкомитет, выступающие.

Председатель произносит вступительное и заключительное слово, предоставляет слово выступающим. Члены оргкомитета заполняют бланки оценок выступлений и ведут протокол. Выступающие выступают перед аудиторией с пятиминутными докладами о своей научной работе и отвечают на вопросы. Вопросы могут задавать все желающие.

Доклад должен содержать вступление, основную часть и заключение. Во вступлении необходимо обязательно обозначить актуальность, научную новизну, цель и задачи работы.