

Приложение 2
к рабочей программе практики
«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»,
рассмотренной и одобренной
Советом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»
Протокол № 2
от «14» сентября 2023 г.

Министерство энергетики Российской Федерации

Институт повышения квалификации руководящих работников и
специалистов топливно-энергетического комплекса
(Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРАКТИКИ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)»**

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
Научная специальность
5.2.3 РЕГИОНАЛЬНАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения: очная

г. Санкт-Петербург
2023 г.

1. Планирование и организация времени, необходимого для освоения

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научно-исследовательской деятельности. Рассредоточенная.

Аспирант имеет право на зачет результатов практики, освоенных в других организациях.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в состав образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика (далее – программа аспирантуры).

Реализуется на втором курсе в третьем семестре. Объем практики составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется в виде самостоятельной работы.

Содержание практики не ограничивается самостоятельной научно-исследовательской работой аспиранта. Предполагается совместная работа аспиранта с научным коллективом по решению текущих исследовательских задач, знакомство с инновационными научными технологиями и актуальными проблемами.

Практика проводится в ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» или сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

2. Содержание практики

Этап 1. Организационный этап

Общий инструктаж:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомство со структурой научного коллектива;
- сбор и обработка материалов об объекте прохождения практики;
- знакомство должностными инструкциями сотрудников.

Организационная работа:

- собеседование с руководителем практики;
- ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с материально-технической базой;
- получение и согласование индивидуального задания на практику;
- получение и согласование рабочего графика (плана) практики.

Этап 2. Методический этап

Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность научного коллектива: локальные нормативные акты, распорядительные акты, законодательная база.

Ознакомление с материально-техническим и иным обеспечением научного коллектива.

Изучение опыта проведения научных исследований (ознакомление с техническими заданиями, отчетами, журналами, научными публикациями и так далее).

Этап 3. Основной этап

Формулировка темы собственного научного исследования.

Составление плана научного исследования.

Подбор и анализ литературных источников по исследуемой проблеме:

- подбор и анализ литературы в соответствии с темой исследования научного коллектива;
- ознакомление руководителя практики со всеми изученными материалами, их корректировка, после обсуждения.

Обоснование актуальности научного исследования.
 Формулировка цели и задач научно-исследовательской работы.
 Определение объекта и предмета научно-исследовательской работы.
 Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме.
 Аналитическая работа по теме научного исследования.

Этап 4. Заключительный этап

Описание результатов научно-исследовательской работы.

Анализ итогов практики:

- самоанализ качества проделанной работы, оценивание достоинств и недостатков, определение возможных путей коррекции;
- обсуждение с руководителем практики результатов практики;
- систематизация подготовленных материалов и их отражение в отчете по практике;
- подготовка к защите отчета по практике.

3. Рекомендации по самостоятельной работе

3.1. Общие рекомендации по видам работ практики

В ходе первичной консультации с руководителем практики, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, обучающийся уясняет цель и задачи практики, намечает основные виды работ.

В ходе последующих консультаций руководитель практики знакомит аспиранта с планируемыми к рассмотрению темами научно-исследовательской работы, определяет график работ и дает краткую характеристику особенностей научного коллектива, с которым обучающемуся-практиканту предстоит прохождение практики.

Индивидуальное задание на практику формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта.

Подбор и анализ литературных источников по исследуемой проблеме

Рекомендуется сначала изучить документы федерального уровня, далее – локальные нормативные акты базы практики.

Для изучения научно-методических материалов по конкретной предметной области можно использовать статьи, публикуемые в российских и зарубежных профильных журналах, и материалы конференций.

Следует также обращать внимание на публикации в отраслевых журналах.

Материалы, изученные и разработанные на отдельных этапах прохождения практики, используются для подготовки отчета по практике.

3.2. Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» осуществляется руководителем практики в форме опроса после завершения организационного этапа практики и проверки заполнения дневника практики на каждом этапе практики.

3.2.1. Подготовка к опросу

Опрос представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике организационного этапа практики и рассчитанное на выяснение объема и качества знаний, усвоенных обучающимися.

Опрос проводится после завершения организационного этапа практики в форме ответов обучающихся на вопросы преподавателя.

Для подготовки к опросу обучающиеся могут использовать перечень вопросов, обсуждаемых на организационном этапе практики:

Общий инструктаж:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении высшего образования;
- сбор и обработка материалов об объекте прохождения практики;
- знакомство должностными инструкциями преподавателей.

Организационная работа:

- собеседование с руководителем практики;
- ознакомление с правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- ознакомление с материально-технической базой;
- получение и согласование индивидуального задания на практику;
- получение и согласование рабочего графика (плана) педагогической практики.

3.2.2. Ведение дневника практики

Дневник практики представляет собой средство контроля, организованное как индивидуальный дневник, отражающий содержание работ аспиранта по всем этапам практики, заполняемый аспирантом во время практики совместно с руководителем практики.

Дневник практики должен отражать формы, объем и количество работ, выполненных аспирантом в рамках практики. Дневник практики подписывается аспирантом и руководителем практики и хранится совместно с отчетом по практике.

Аспиранту необходимо заполнять дневник практики каждый день, вписывая в него все работы по практике, выполненные за день.

3.3. Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме представления аспирантом отчета о выполнении индивидуального план-графика работ по практике. К отчету по практике прикладывается заполненный и подписанный дневник практики. Отчет и дневник практики представляются руководителю практики в последний день практики в распечатанном виде. Готовить отчет по практике аспиранту рекомендуется заранее параллельно с заполнением дневника практики. Отчет, как и дневник практики, должен отражать содержание работ, выполненных аспирантом на всех четырех этапах практики (См. пункт 2).

По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка в формате «зачтено» - «не зачтено».

Оценка «зачтено» подразумевает удовлетворительное освоение практики и выставляется аспиранту в случае, если он в результате представления отчета по практике демонстрирует сформированность соответствующих результатов обучения.