

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным Советом
Федерального Государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и
специалистов топливно-энергетического комплекса»
(Протокол от « 24 »_марта_2017_г_ №_20_)

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг Федерального государственного
автономного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт повышения квалификации руководящих работников и
специалистов топливно-энергетического комплекса»

Раменское

2017

Содержание

РАЗДЕЛ I. Термины, обозначения и сокращения	4
РАЗДЕЛ II. Общие положения	7
1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке	7
2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах	8
3. Область применения настоящего Положения о закупке	8
4. Основные принципы осуществления закупок товаров, работ, услуг	9
РАЗДЕЛ III. Организация закупочной деятельности	11
5. Заказчик	11
6. Закупочная комиссия	12
РАЗДЕЛ IV. Информационное обеспечение закупочной деятельности	14
7. Источники размещения информации	14
8. Информация, подлежащая размещению	14
РАЗДЕЛ V. Планирование и отчетность	16
9. Планирование закупок	16
10. Отчетность	18
11. Реестр договоров	18
РАЗДЕЛ VI. Участники процедур закупок	19
12. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки	19
13. Требования к товарам, работам, услугам	24
14. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности	25
РАЗДЕЛ VII. Общие условия проведения процедур закупок	26
15. Способы закупки	26
16. Условия применения способов закупки	27
17. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	28
18. Обеспечение заявок на участие в закупке	30
19. Обеспечение исполнения договора	32
20. Антидемпинговые меры при проведении закупок	34
21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупок	35
22. Основания для отказа от проведения закупки	35
РАЗДЕЛ VIII. Открытый конкурс	36
23. Общие положения о конкурсе	36
24. Извещение о проведении конкурса	37
25. Конкурсная документация	37
26. Подача заявок	41
27. Порядок вскрытия конвертов с заявками	43
28. Рассмотрение и оценка заявок	45
29. Подписание договора по результатам конкурса	49
30. Последствия признания конкурса несостоявшимся	50
РАЗДЕЛ IX. Открытый аукцион в электронной форме	51
31. Общие положения об открытом аукционе в электронной форме	51
32. Извещение о проведении аукциона	51
33. Аукционная документация	52

34. подача заявок	55
35. Рассмотрение заявок	57
36. Порядок проведения аукциона	58
37. Подписание договора по результатам аукциона	59
38. Последствия признания аукциона несостоявшимся	60
РАЗДЕЛ X. Запрос цен. Запрос цен в электронной форме	61
39. Общие положения о запросе цен	61
40. Извещение о проведении запроса цен и закупочная документация	62
41. подача заявок	65
42. Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса цен	69
43. Подписание договора по результатам запроса цен	72
44. Последствия признания запроса цен несостоявшимся	73
РАЗДЕЛ XI. Запрос предложений. Запрос предложений в электронной форме	73
45. Общие положения о запросе предложений	73
46. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация	74
47. подача заявок	78
48. Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений	81
49. Подписание договора по результатам запроса предложений	85
50. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся	86
РАЗДЕЛ XII. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	87
51. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	87
52. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	88
РАЗДЕЛ XIII. Порядок исполнения договоров	91
53. Исполнение договора, изменение условий договора	91
54. Отказ от исполнения договора, расторжение договора	93
55. Отказ от заключения договора.	94
56. Ответственность сторон договора	94
РАЗДЕЛ XIV. Заключительные положения	94
57. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения	94
58. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке	94
59. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения	95

РАЗДЕЛ I. Термины, обозначения и сокращения

Заказчик – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса» (ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК») в лице ректора Учреждения и лиц, уполномоченных ректором.

Организатор процедуры закупки - Заказчик, организатор закупки, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора процедуры закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Закупка (процедура закупки) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия. В случае если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания,

сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Закупочная документация - комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Конкурентные процедуры закупок – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Процедура закупки в электронной форме (торги) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в

режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Открытый конкурс – торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения. Открытый конкурс проводится в письменной форме.

Открытый аукцион в электронной форме – открытый аукцион (торги), проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Запрос цен – конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в проведении запроса цен признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос цен может проводиться в письменной или электронной форме.

Запрос предложений - конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может проводиться в письменной или электронной форме.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур выбора.

Ответственные лица – сотрудники Учреждения, наделенные Заказчиком соответствующими полномочиями и, отвечающие за подготовку заявок для формирования ежегодного плана закупок (в том числе формирование заявок для внесения изменений в такой план, при необходимости), проведение исследований рынка для обоснования начальной (максимальной) цены контракта, подготовку закупочной документации (в т.ч. разработку проектов договоров), за размещение закупочной документации и протоколов, составляемых в ходе проведения закупок в единой информационной системе и сайте (электронной торговой площадке), размещение плана закупок, отчета о договорах, обеспечение заключения и исполнения договора, в соответствии с условиями процедуры закупки и осуществляющие иные полномочия в соответствии с настоящим положением. Распределение указанных функций между ответственными лицами осуществляется в соответствии с приказами ректора, должностными инструкциями, доверенностями.

Закупочная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Заказчика, уполномоченный на проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

РАЗДЕЛ II. Общие положения

1. Предмет и цели регулирования Положения о закупке

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и является документом, который регламентирует закупочную деятельность и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Положение о закупке, а также вносимые в него изменения, утверждаются ректором Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса».

2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд ФГАОУ ДПО «ИПК ТЭК» и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Нормативно-правовое регулирование и условия участия в закупочных процедурах

1. При закупке товаров, работ, услуг (далее закупка) Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса» (далее Заказчик, Институт, Учреждение), руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением о закупке товаров, работ и услуг (далее - Положение о закупке).

2. Процедуры закупок, предусмотренные настоящим Положением о закупке, за исключением аукциона и конкурса (торги), не регулируются ст. 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации, не являются публичным конкурсом и не регулируются ст. 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Участник закупочной процедуры несет за свой счет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

3. Область применения настоящего Положения о закупке

1. Настоящее Положение о закупке разработано для применения при проведении закупки товаров, работ, услуг для заказчика, за исключением случаев, в которых действующим законодательством РФ и настоящим Положением установлен иной порядок осуществления закупок.

2. Настоящее Положение о закупке применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных

металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

3. Настоящее Положение о закупке распространяется на закупки, осуществляемые филиалами и представительствами Института.

4. Основные принципы закупок товаров, работ, услуг

1. При закупках продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

2. При закупках товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

а) координация Заказчиком деятельности участников процедуры закупки;

б) проведение сотрудниками Заказчика, членами закупочной комиссии Заказчика переговоров с участником процедуры закупки с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе;

в) создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

г) нарушение порядка определения победителя закупки (процедуры закупки);

д) участие Заказчика и (или) работников Заказчика в процедурах закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

3. Сотрудники Заказчика, принимающие значимые решения при проведении закупок, в том числе члены закупочной комиссии Заказчика, не должны иметь личной или иной заинтересованности в результате проводимой закупки, в частности:

а) в случае если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты, такие лица должны быть независимыми, и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

б) не должны состоять в браке с физическими лицами, подавшими заявки на участие в такой закупке или состоящими в штате;

в) организаций, подавших данные заявки, либо с физическими лицами, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физическими лицами, являющимися участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо являться физическими лицами, состоящими в браке с руководителем участника закупки, либо являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4. Сотрудник Заказчика, принимающий значимые решения при проведении закупок, в том числе член закупочной комиссии Заказчика, обнаруживший свою личную заинтересованность в результатах проводимой закупки, должен незамедлительно сделать заявление председателю закупочной комиссии Заказчика или лицу, его замещающему, о наличии в его деятельности конфликта интересов.

В случае выявления у такого сотрудника Заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах проводимой закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

5. Участник закупки при установлении в документации о закупке соответствующего требования обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, принимающими значимые решения при проведении закупок, в том числе членами закупочной комиссии Заказчика. Отсутствие конфликта интересов участник закупки обязан продекларировать в подаваемой им заявке на участие в процедуре закупки.

РАЗДЕЛ III. Организация закупочной деятельности

5. Заказчик

1. Сведения о закупках продукции размещаются Заказчиком на основании плана закупок товаров, работ, услуг. Заказчиком является юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки продукции. Заказчик вправе определить лиц ответственных за подготовку и проведение процедур закупки.

2. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по выбору способа закупки, в том числе для разработки закупочной документации, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, и подписание договора осуществляются Заказчиком.

3. Специализированная организация осуществляет указанные в подпункте 2 настоящего пункта функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

4. Заказчик несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком на основе договора функций от имени Заказчика.

5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

6. При осуществлении закупочной деятельности заказчик реализует следующие функции:

- 1) планирование закупок: формирование и утверждение плана закупок и изменений к нему, при наличии таковых;
- 2) выбор способа закупки, в т.ч. утверждение закупочной документации;
- 3) проведение закупочных процедур, в том числе размещение необходимой информации в единой информационной системе (электронной торговой площадке);
- 4) заключение и исполнение договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) формирование и утверждение отчетности о заключенных договорах;
- 6) контроль исполнения договоров;
- 7) обеспечение публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 8) оценка эффективности закупок;
- 9) выполнение иных функций, предписанных настоящим Положением.

6. Закупочная комиссия

1. Для регламентации действий должностных лиц Заказчика, уполномоченных на проведение процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением и определение победителей процедур закупок, в Учреждении создается Закупочная комиссия по закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – Закупочная комиссия).

2. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3. Состав Закупочной комиссии утверждается приказом ректора Учреждения. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек – членов комиссии.

4. В состав Закупочной комиссии не включаются лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе Закупочной комиссии заказчик принимает решение о внесении изменений в состав Закупочной комиссии. Член Закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, которым принимается решение об отводе члена Закупочной комиссии.

5. Председатель и секретарь комиссии являются членами Закупочной комиссии.

6. Цели и задачи Закупочной комиссии:

- рассмотрение заявок (технических заданий) структурных, обособленных подразделений Заказчика, инициирующих проведение плановых и внеплановых процедур закупок;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки;
- определение победителей процедуры закупки, определение поставщика на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящего Положения;
- обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочных процедурах, определении победителей процедуры закупки, определении поставщика на право заключения договора на поставки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- обеспечение эффективности и экономности использования средств Заказчика;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, создание равных условий участия в закупочных процедурах и недопущение дискриминации при проведении закупок;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

7. Права членов Закупочной комиссии:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупках;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе проведения закупок;

8. Обязанности членов Закупочной комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- осуществлять рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в процедурах закупок;
- принимать участие в определении победителя закупок, в том числе путем обсуждения и голосования;
- подписывать протоколы, составленные в ходе проведения закупок.

9. Председатель комиссии обязан осуществлять общее руководство работой Закупочной комиссии, обеспечивать выполнение членами Закупочной комиссии настоящего Положения, объявлять победителя закупки, исполнять обязанности, закрепленные за членами Закупочной комиссии. В случае отсутствия по каким-либо причинам Председателя Закупочной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Закупочной комиссии.

10. Секретарь Закупочной комиссии обязан осуществлять подготовку заседаний Закупочной комиссии, включая информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, вести протоколы заседаний Закупочной комиссии, исполнять обязанности, закрепленные за членом Закупочной комиссии. В случае отсутствия по каким-либо причинам Секретаря

Закупочной комиссии его обязанности выполняет назначенный Председателем Закупочной комиссии член Закупочной комиссии.

11. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа членов Закупочной комиссии.

12. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов, и являются обязательными для исполнения всеми участниками закупочных процедур.

РАЗДЕЛ IV. Информационное обеспечение закупочной деятельности

7. Источники размещения информации

1. Привлечение поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупочных процедурах может осуществляться посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иных средствах массовой информации, а также адресными приглашениями. При этом адресное приглашение не может быть направлено ранее размещения извещения о закупке в общем доступе - в единой информационной системе.

2. Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3. Вся информация о закупке, а также иная информация предусмотренная настоящим Положением о закупке размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, дополнительно может размещаться на сайте Заказчика (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт заказчика) в сроки не позднее размещения информации на официальном сайте.

4. Сведения, размещаемые в единой информационной системе и на сайте Заказчика, должны соответствовать друг другу. В случае расхождения, приоритет имеет информация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Информация, подлежащая размещению

1. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

а) настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение - не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения, с момента

размещения в единой информационной системе Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

б) план закупки товаров, работ, услуг (на срок не менее чем один год), информацию о внесении изменений в план закупки – в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений;

в) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от пяти до семи лет).

г) информация о закупках: извещения о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке и закупочную документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур.

д) отчетность о заключенных договорах, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров;

е) реестр договоров – в соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 года №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки»;

ж) иная информация, предусмотренная настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3. Протоколы, формируемые в ходе закупки, размещаются не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с настоящим Положением, доступны для ознакомления без взимания платы.

6. Не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора;

- сведения о закупке, в отношении которой Правительством РФ принято решение о неразмещении в единой информационной системе в сфере закупок;

- Заказчик вправе не размещать сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - пятьсот тысяч рублей.

7. Все документы и сведения, размещаемые в единой информационной системе, в том числе форма и порядок их размещения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

РАЗДЕЛ V. Планирование и отчетность

9. Планирование закупок

1. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не менее чем на один год.

2. Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг и требований к форме такого плана" (далее - постановление Правительства РФ).

3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4. При составлении плана закупок учитываются объемы закупок предыдущего года; заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение продукции; предполагаемые закупки продукции в рамках утвержденных целевых программ, участником которых является Заказчик.

5. План закупки может корректироваться в следующих случаях:

- а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;
- г) производственная необходимость в осуществлении внеплановой закупки, исходя из фактических потребностей в товарах, работах, услугах;
- д) экономия от использования в текущем финансовом году денежных средств Заказчика;
- е) отмена Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
- ё) в других случаях, предусмотренных законодательством РФ и документами Заказчика.

6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг в случае, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей – сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

7. Внесение в соответствии с подпунктом 5 пункта 9 изменений в план закупки может осуществляться не позднее, чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

8. В случае, если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок, не позднее размещения на официальном сайте РФ извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

9. План закупки продукции утверждается Заказчиком.

10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств составляется и размещается на официальном сайте на срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

11. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно, с учетом требований установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 и настоящим Положением о закупке.

10. Отчетность

1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок продукции;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров.

2. По окончании любой конкурентной процедуры закупки закупочной комиссией формируется архив проведения закупки, включающий:

а) решение заказчика о выборе способа закупки;

б) извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке, включая все изменения и разъяснения (при наличии таковых) и проект договора;

в) заявки (предложения) участников закупки;

г) протоколы заседаний комиссии;

д) иные документы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

3. Архив о проведении процедуры закупки хранится заказчиком 3 года и предоставляется по требованию контролирующих органов.

11. Реестр договоров, заключенных заказчиком

1. Заказчик формирует и ведет реестр договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и настоящим Положением. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 года №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Заказчиком вносятся

информация и документы в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения договора или расторжения договора.

3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с действующим законодательством не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну,

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

- Заказчик вправе не размещать сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей - пятьсот тысяч рублей.

РАЗДЕЛ VI. Участники процедур закупок

12. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки. Отказ в допуске к участию в процедуре закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и закупочной документацией.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

- иным требованиям, установленным в документации процедуры закупки.

3. При проведении закупок Заказчик вправе установить требование:

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- об отсутствии конфликта интересов у участника закупки и его должностных лиц с сотрудниками Заказчика, принимающими значимые решения при проведении закупок, в том числе членами закупочной комиссии Заказчика.

Отсутствие вышеуказанных сведений и конфликта интересов, участник закупки обязан продекларировать в подаваемой им заявке на участие в процедуре закупки.

4. Заказчик вправе устанавливать дополнительные (в том числе квалификационные) требования к участникам закупки, которые указываются в закупочной документации:

- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг;

- образование и квалификация персонала;

- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При этом в документации о закупке устанавливаются четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

5. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные

Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6. Перечень основных документов, для подтверждения соответствия Участника требованиям закупочной документации и представляемых участниками закупки в составе заявки:

1) анкета, содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией о закупке сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:

- копия решения о назначении или об избрании и (или) копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность (оригинал) на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) копии учредительных документов Участника, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

4) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей). Оригиналом выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) считается документ, подписанный собственноручной подписью уполномоченного должностного лица налогового органа и заверенный печатью налогового органа. Также оригиналом выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) считается документ в электронной форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, сформированный с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на

официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу:
<https://service.nalog.ru/vyp>;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

7) документы (копии документов) и сведения, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленных в документации о закупке;

8) иные документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в том числе документ, подтверждающий предоставление обеспечения заявки на участие в закупке.

7. Заказчик не вправе предъявлять к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции и условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке, а также закупочная комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией о закупке.

8. Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки, к закупаемой продукции, а также условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

9. Участники закупки для исполнения договора могут привлекать соисполнителей, субподрядчиков, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае, если участником закупки для исполнения договора привлекаются соисполнители, субподрядчики, указанные лица, а также

поставляемые ими товары, работы, услуги должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке.

10. Не допускаются к участию в процедуре закупки поставщики (подрядчики, исполнители) в следующих случаях:

1) не предоставление документов, определенных закупочной документацией, а равно наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (соисполнителях, субподрядчиках, субпоставщиках, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в закупочной документации) или о товарах, работах услугах на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

2) несоответствия участника процедуры закупки (соисполнителей, субподрядчиков, субпоставщиков, если требования к последним были установлены в закупочной документации), требованиям, установленным в закупочной документации;

3) поданная участником закупки заявка не соответствует требованиям закупочной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную в закупочной документации;

4) невнесение денежных средств в обеспечение заявки, в случае установления соответствующего требования в закупочной документации, непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки. Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае поступления на соответствующий счет организатора процедуры закупки денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре закупки за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки. При этом организатор процедуры закупки обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на соответствующий счет средств в качестве обеспечения заявки;

5) наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации.

11. При выявлении разночтений в заявке участника закупки действуют следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии результата произведения цены за единицу продукции и количества продукции исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

13. Требования к товарам, работам, услугам

1. Заказчик, осуществляющий закупку продукции, вправе в требованиях к продукции указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») также допустимо:

- для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии, технической эксплуатационной документацией, либо, если Заказчиком заключен договор на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования, в соответствии с условиями которого, конкретно определены применяемые запасные части или расходные материалы путем указания товарного знака, фирменного наименования, патента, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или наименования производителя;

- по решению Заказчика, в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки и относится к компетенции Заказчика.

2. Заказчик не вправе устанавливать требования к продукции, ее производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников процедуры закупки и нарушение законодательства о защите конкуренции.

3. При производстве работ Заказчик в закупочной документации вправе указывать требования к материалам, товарам и оборудованию, используемому при производстве работ, оказании услуг путем установления требований к качеству, техническим характеристикам, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При этом допускается указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты,

полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом в требованиях могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент») с указанием критериев определения соответствия аналога (эквивалента).

4. В связи с вступлением с 01 января 2017 года в силу Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса предложений, запрос предложений в электронной форме, запроса цен, запрос цен в электронной форме, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.»

14. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

1. При осуществлении закупочной деятельности запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса цен, запроса цен в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме или заказчиками деятельности их участников;

- создание участникам закупочных процедур преимущественных условий участия в торгах, в запросе цен, запросе цен в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

- нарушение порядка определения победителя или победителей торгов, запроса цен, запроса цен в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме;

- участие организаторов торгов, запроса цен, запроса цен в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме или заказчиков и (или) работников организаторов или работников заказчика в торгах, запросе цен, запросе цен в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме.

2. Требование об отсутствии у лиц принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора

закупок, члены комиссий - далее также Сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

3. Сотрудник заказчика или должностное лицо, выполняющее от имени заказчика закупочную деятельность несет ответственность в своей деятельности за конфликт интересов.

4. При этом в случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупки.

5. Обязанность участника закупки продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками заказчика. Заказчик вправе отклонить заявки участника закупки, в составе которых имеются недостоверные сведения.

6. Оператором электронной площадки является лицо, независимое от заказчика, что повышает прозрачность и гласность закупочной деятельности Заказчика.

РАЗДЕЛ VII. Общие условия проведения процедур закупок

15. Способы закупок

1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) открытый конкурс (далее по тексту конкурс);
- 2) открытый аукцион в электронной форме (далее по тексту - аукцион);
- 3) запрос предложений, запрос предложений в электронной форме;
- 4) запрос цен, запрос цен в электронной форме;
- 5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Определенный настоящим пунктом перечень видов процедур закупок является исчерпывающим.

2. При закупке товаров, работ, услуг, предусмотренных Перечнем товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 21.06.2012г. № 616, Заказчик осуществляет проведение закупки в электронной форме способами, предусмотренными настоящим Положением, за исключением случаев, когда закупка не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223 ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" не подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок;

- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

3. Закупки в электронной форме проводятся с соблюдением требований настоящего Положения и Регламентами проведения закупок на соответствующих электронных торговых площадках.

4. Разграничение компетенции Заказчика и его филиалов, представительств по закупкам регламентируется локальным нормативным актом Заказчика. Руководители и другие работники филиалов, представительств осуществляют подписание и размещение в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, филиала, представительства, доверенностями и правами доступа к соответствующему информационному ресурсу.

16. Условия применения способов закупок

1. Все договоры на сумму до 100 000 рублей могут заключаться без проведения специальных процедур в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

2. Все договоры на сумму более 100 000 рублей заключаются при условии проведения одной из следующих конкурентных процедур:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион в электронной форме;
- запрос цен, запрос цен в электронной форме.
- запрос предложений, запрос предложений в электронной форме;

3. Открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме применяются при закупке любой продукции на сумму, превышающую 10 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

4. Запрос цен, запрос цен в электронной форме может применяться при закупке на сумму, превышающую 100 000 рублей, но не превышающую 10 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму.

Запрос цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

5. Запрос предложений, запрос предложений в электронной форме может применяться при закупке на сумму, превышающую 100 000 рублей, но не превышающую 10 000 000 рублей, а также могут применяться при закупке на меньшую сумму. Запрос предложения применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе поставщика. При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

6. Закупка у единственного источника - способ закупки, при котором договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур и осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7. Решение о проведении любой из конкурентных процедур (открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме, запрос цен, запрос цен в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме) принимается ректором Учреждения (уполномоченным лицом) до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки.

8. В случае, если сумма закупки товаров, работ, услуг превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, либо если Заказчиком планируется совершение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, решение о проведении таких закупок принимается после предварительного одобрения закупки Наблюдательным советом Учреждения.

9. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заключение договора является одновременно решением о проведении закупки и не требует дополнительного распорядительного документа.

17. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

1. При проведении конкурентных процедур закупок и закупок у единственного источника Заказчик проводит исследование рынка для установления начальной (максимальной) цены договора (лота).

2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники

информации, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Сведения, полученные в результате сбора информации для определения начальной (максимальной) цены договора, заносятся в таблицу расчета начальной (максимальной) цены договора:

Таблица

N п.	Наименование товара/работ/услуг	Количество (объем)	Цена за единицу, рублей/ источники информации о ценах				Средняя цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
			источник 1	источник 2	источник 3	источник n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
Итого:								

Начальная (максимальная) цена договора при использовании заказчиком ценовых предложений поставщиков, производителей, исполнителей или подрядчиков определяется по формуле:

$$Y = \frac{y_1 + y_2 + y_3 + \dots + y_n}{N} \times K(v)$$

- где: Y - средняя арифметическая величина;
 Y₁, Y₂, Y₃, Y_N - цены на товары различных поставщиков, исполнителей или производителей;
 n - количество поставщиков, цены которых использовались при расчете;
 K(v) - количество (объем).

3. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 8, 9, 10, 14, 15, 17, 21 пункта 52 раздела XII настоящего Положения, обоснование начальной (максимальной) цены договора не требуется.

4. При проведении закупок в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании проектной документации используется - проектно-сметный метод обоснования НМЦ договора.

18. Обеспечение заявок на участие в закупке

1. При проведении открытых конкурсов и открытых аукционов в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением, Заказчиком может быть установлено требование к обеспечению заявок.

2. При проведении запросов цен, запросов цен в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки.

3. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется участником процедуры закупки.

4. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

5. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме не может превышать 5 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе производится участником процедуры закупки на указанный Заказчиком счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение, в порядке и размере, установленном конкурсной документацией.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки должны поступить на счет Заказчика не позднее даты рассмотрения заявок на участие в закупке.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения заявки, является платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок при проведении открытого аукциона в электронной форме, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке, в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится процедура закупки.

Поступление заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является поручением участника закупки оператору электронной площадки блокировать операции по лицевому счету этого участника, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе данного участника, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной заявки.

8. Банковская гарантия, выданная участнику процедуры закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных настоящим Положением случаях;
- обязательства участника процедуры закупки, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- срок действия банковской гарантии;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам участника закупки, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

9. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

10. В конкурсной документации, документации об аукционе Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок и условия банковской гарантии в соответствии с настоящим Положением.

11. Требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки в равной мере относится ко всем участникам процедуры закупки.

12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе Заказчик возвращает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- 1) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) подписания протокола подведения итогов процедуры закупки - участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- 3) подписания протокола подведения итогов процедуры - участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;
- 4) подписания протокола подведения итогов процедуры - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки;
- 5) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;
- 6) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, с которым заключается договор при уклонении победителя от заключения договора.

13. При проведении открытого аукциона в электронной форме в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня, прекращается блокирование денежных средств, внесенных участником процедуры закупки в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.

14. Возврат банковской гарантии, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

15. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

19. Обеспечение исполнения договора

1. При проведении открытых конкурсов и открытых аукционов в электронной форме, предусмотренных настоящим Положением, в документации о закупке, проекте договора Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

2. При проведении запросов цен, запросов цен в электронной форме, запросов предложений, запросов предложений в электронной форме, закупок у единственного поставщика Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5% до 30% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки.

Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 000 рублей, размер обеспечения исполнения договора должен быть не менее размера аванса (если договор предполагает выплату аванса).

4. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком в документации о закупке счет для учета средств, поступающих во временное распоряжение. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

5. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору на 30 (тридцать) дней и должен быть установлен в документации о закупке.

6. Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора.

В случае, если в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, такой участник (победитель) может быть признан уклонившимся от заключения договора.

7. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, предусмотренным пункта 18 настоящего Положения и покрывать все случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по договору.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть возвращены Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), исполнившему такой договор, путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика (подрядчика, исполнителя), указанный в договоре.

Срок возврата денежных средств должен быть установлен Заказчиком в проекте договора и договоре, заключаемом по итогам процедуры закупки, и не может составлять более 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документов, подтверждающих исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору (товарные накладные, акты приемки-передачи товара, акты выполненных работ, акты оказанных услуг и т.п.).

10. Обеспечение исполнения договора может быть удержано Заказчиком при наличии в совокупности следующих условий:

1) неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств по договору, а именно:

- полное или частичное неисполнение предусмотренных договором обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг): не поставка, недопоставка товаров, не выполнение работ (не оказание услуг) либо выполнение работ (оказание услуг) в меньшем объеме, чем это предусмотрено договором и т.п.;

- нарушение сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

2) неуплата поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в установленные Заказчиком сроки неустойки (пени), предусмотренной договором за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

Размер удержания обеспечения исполнения договора не должен превышать сумму требований Заказчика к должнику (поставщику, подрядчику,

исполнителю) на момент удержания, т.е. сумму неустойки (пени, штрафа), предусмотренных договором.

При несогласии с удержанием обеспечения исполнения договора и (или) размером такого удержания, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе обжаловать действия Заказчика в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11. Заказчик в документации процедуры закупки (проекте договора, содержащемся в документации о закупке) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащегося в документации процедуры закупки, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору (акта приема-передачи продукции, акта ввода в эксплуатацию, иного документа).

12. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация процедуры закупки должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

20. Антидемпинговые меры при проведении закупок

1. Если при проведении конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены договора, договор по требованию Заказчика, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

2. Если при проведении конкурентной закупки обеспечение исполнения договора не было установлено, а участником, с которым заключается договор предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор по требованию Заказчика, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 25% начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. Обеспечение, предоставляется победителем закупки или участником, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, до заключения договора.

4. В случае непредоставления обеспечения, победитель закупки или участник, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящего пункта в полном объеме.

21. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупок

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в процедуре закупки, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и на основании Порядка оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупках товаров, работ и услуг установленных в извещении о процедуре закупки и в документации к ней.

Критерии оценки и сопоставления заявок (предложений) на участие в закупке:

- а) цена договора (цена единицы продукции);
- б) сроки выполнения работ (оказания услуг, поставки товара);
- в) характеристика товара (работы, услуги);
- г) условия гарантии;
- д) опыт участника закупки.

2. В документации о закупке должен быть установлен порядок оценки значений, предложенный по каждому из критериев и коэффициенты их весомости.

3. Закупочная комиссия не вправе осуществлять оценку и сопоставление заявок участников процедуры закупки по критериям и в порядке, не предусмотренным документацией процедуры закупки.

4. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок участников процедуры закупки, установленные в документации, применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки, к предлагаемой ими продукции и к условиям исполнения договора.

22. Основания для отказа от проведения закупки

1. Заказчик, в случае опубликования извещения о закупке вправе отказаться от закупочной процедуры, но не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения аукциона в электронной форме, и не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения конкурса.

2. Основаниями для принятия решения Заказчиком об отказе проведения закупочной процедуры могут быть:

- а) техническая ошибка (проблема интеграции);
- б) изменение цен на приобретаемую продукцию (работы, услуги) на свободном рынке на 5% и более;
- в) возникновение обстоятельств, при которых становится невозможным или ставится под сомнение возможность исполнения договора со стороны Заказчика (прекращение или срыв сроков финансирования, арест счетов Заказчика, реорганизация, смена руководителя Заказчика);
- г) существенное изменение обстоятельств, при которых проводилось размещение закупки;
- д) в случае возникновения чрезвычайных, форс-мажорных ситуаций, при которых потребность в закупаемых товарах противоречит интересам Заказчика и может повлиять на сохранность имущества и здоровье граждан.

3. Решение об отказе от проведения закупочной процедуры с указанием причин оформляется приказом ректора Учреждения. Электронная форма приказа публикуется на сайте не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проведения закупочной процедуры.

4. При отказе от проведения закупочной процедуры, предложения (заявки) участников, поданные в бумажной форме отправляются подавшим их организациям. Предложения (заявки), поданные в электронной форме, в том числе подписанные ЭП не отправляются обратно участникам.

Заказчик - организатор закупки вправе провести дополнительное информирование участников, подавших предложения (заявки), об отказе от проведения закупочной процедуры.

РАЗДЕЛ VIII. Открытый конкурс

23. Общие положения о конкурсе

1. Под открытым конкурсом понимается способ (процедура) закупки, при которой закупочная комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. При проведении открытого конкурса Заказчиком устанавливается требование к обеспечению заявки на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном в пункте 18 настоящего Положения. При этом такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика и закупочной комиссии с Участниками не допускаются.

24. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация, проект договора размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

4. Изменение предмета договора, на право заключения которого проводится конкурс, не допускается.

5. Заказчик, официально разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок и случаях установленных в пункте 22 настоящего Положения.

25. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг к их безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в конкурсной документации о закупке не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а так же сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10) требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия, установленным требованиям;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

12) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

13) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 (десять) дней и не позднее, чем 20 дней;

19) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

6. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

7. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления

обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

9. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

10. Разъяснения положений конкурсной документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений в единой информационной системе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

12. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней уведомления о внесении изменений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

26. Подача заявок

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 12 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, и иные предложения об условиях исполнения договора, В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы или копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов);

2.1.) участник закупки в заявке на участие в конкурсе (соответствующей части заявки на участие в конкурсе, содержащей предложение о поставе товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров;

2.2.) в случае отсутствия в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.3.) участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в конкурсе;

Вышеуказанные сведения, являются условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

3) предложение о цене договора, о цене единицы товара, работ, услуг;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

5) иные документы предусмотренные извещением и (или) конкурсной документацией, в т.ч. сведения о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), привлекаемых к исполнению договора.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае проведения конкурса по нескольким лотам заявка на участие в конкурсе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, Закупочная комиссия обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются секретарем Закупочной комиссии. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки,

подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, секретарь Закупочной комиссии выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 27 настоящего Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передает участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

27. Порядок вскрытия конвертов с заявками

1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в порядке их поступления.

5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны в отношении одного предмета конкурса (лота), все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с настоящим Положением;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе, в случае установления на заседании закупочной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

7. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, установленных настоящим Положением, в части отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе, тома заявки на участие в конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошитой заявки на участие в конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в конкурсе скрепляется подписью секретаря Закупочной комиссии, и

печатью (специальным штампом) организатора размещения заказа, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в конкурсе, не прошитая заявка на участие в конкурсе не рассматривается.

8. Дополнительно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся следующие сведения: факт прошивки заявки на участие в конкурсе на заседании Закупочной комиссии представителем участника процедуры закупки или факт отказа представителя участника процедуры закупки от прошивки, или отсутствие представителя участника процедуры закупки при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, относительно которого подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

11. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются участникам процедуры закупки.

28. Рассмотрение и оценка заявок

1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам) были установлены в конкурсной документации.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) о месте, дате проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

3) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) сведения о решении Закупочной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее 3 (трех) дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

6. Решение об отказе в допуске принимается Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 10 пункта 12 настоящего Положения.

7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного

участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

10. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный закупочной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

13. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в конкурсной документации в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

13.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в заявке участником

конкурса цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником конкурса в заявке на участие в конкурсе.

13.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником конкурса;

б) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником конкурса товаров, работ, услуг.

13.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, если в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену;

13.4. Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подведения итогов конкурса составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола подведения итогов конкурса и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

29. Подписание договора по результатам конкурса

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику проект договора в течение срока, предусмотренного конкурсной документацией.

2. В случае если в срок, предусмотренный конкурсной документацией победитель не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса, признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурса, который признан уклонившемся от заключения договора.

В случае, если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, указанный участник конкурса, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, если второй номер присвоен иному участнику.

5. В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя конкурса, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации, при заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

6.1. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленной участником конкурса, с которым заключается договор.

6.2. При исполнении договора, заключенного с участником конкурса, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в конкурсной документации.

30. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного

договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса, в этом случае приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не представляется.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса, Заказчик вправе изменить условия конкурса.

РАЗДЕЛ IX. Открытый аукцион в электронной форме

31. Общие положения об открытом аукционе в электронной форме

1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее - аукцион) в настоящем Положении понимается открытый аукцион (торги), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим разделом, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик привлекает аукционные заявки, обеспечивая публикацию извещений о проведении открытого аукциона в электронной форме в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленной в документации об аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

3. При проведении аукциона Заказчик вправе устанавливать требование к обеспечению заявки на участие в аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения. При этом такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

32. Извещение о проведении аукциона

1. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе и проект договора размещаются Заказчиком не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленной в документации об аукционе даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

2. Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в единой информационной системе, на электронной торговой площадке документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет";
- 4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 9) место, дата и время проведения аукциона (подведения итогов закупки);
- 10) срок отказа от проведения аукциона.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об изменениях, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Срок подачи заявок на участие в аукционе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона, направляется уведомление об отказе от проведения аукциона, участникам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, возвращаются оператором площадки участникам в порядке и сроки, установленные регламентом площадки.

33. Аукционная документация

1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. В состав документация об аукционе входит:
 - 1) приглашение к участию в аукционе;
 - 2) инструкция Участникам аукциона;
 - 3) информационная карта аукциона с приложением (установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара,

работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

4) проект договора;

5) приложения – формы документов.

3. Аукционная документация должна содержать четкие требования к Участнику, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к подтверждению соответствия товаров, работ, услуг к их безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если в аукционной документации о закупке не установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

4. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

- б) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
- 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 10) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
- 13) место и дата рассмотрения заявок участников аукциона;
- 14) статус аукциона - торги на понижение;
- 15) дата проведения аукциона;
- 16) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");
- 17) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки (если установлено);
- 18) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления, реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств; (если установлено);
- 19) срок со дня размещения в единой информационной системе и на электронной торговой площадке протокола аукциона (подведения итогов аукциона), в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 20) критерии оценки сопоставления заявок на участие в аукционе, их значимость, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (в случае установления);
- 21) иные сведения, с учетом специфики закупки и регламента электронной площадки.

5. Аукционная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).

6. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Аукционная документация размещается в единой информационной системе и на электронной площадке одновременно с извещением о проведении аукциона. Аукционная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

9. Со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в форме электронного документа.

10. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе, на электронной площадке извещения о проведении аукциона не допускается.

11. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12. Разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, размещаются Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений в единой информационной системе и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

14. Не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на электронной площадке внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

34. Подача заявок

1. Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, прошедшим аккредитацию/регистрацию на электронной торговой площадке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

2. Заявка подается оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией о закупке, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации.

4. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 12 настоящего Положения;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к такому товару, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов);

2.1.) участник закупки в заявке на участие в аукционе (соответствующей части заявки на участие в аукционе, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров;

2.2.) в случае отсутствия в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.3.) участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в аукционе;

Вышеуказанные сведения, являются условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

4) иные документы предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о субпоставщиках (соисполнителях, субподрядчиках), привлекаемых к исполнению договора.

5. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится закупка.

6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). В случае проведения аукциона по нескольким лотам заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно.

7. Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок. Изменение заявок допускается путем отзыва предыдущей заявки и подачи новой заявки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, оператор электронной площадки возвращает участнику закупки, отозвавшему заявку, денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, в срок и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

35. Рассмотрение заявок

1. Закупочная комиссия в день рассмотрения предложений участников закупки, установленный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе, проводит оценку и сопоставление заявок на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

- о дате, времени и месте рассмотрения заявок;
- об участниках аукциона, подавших заявки на участие в аукционе;
- о начальной (максимальной) цене договора;
- решение о допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник

процедуры закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации;

- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания аукциона несостоявшимся.

5. Протокол размещается Заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в единой информационной системе и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

6. Решение об отказе в допуске принимается Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 10 пункта 12 настоящего Положения.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

36. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится с использованием функционала электронной торговой площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

3. Участники аукциона подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на шаг аукциона.

Шаг аукциона составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

4. Время приема предложений от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также после поступления последнего предложения о цене договора при проведении аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона,

после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5. При проведении аукциона оператором электронной площадки составляется протокол проведения аукциона и размещается на сайте электронной площадки в течение тридцати минут после окончания аукциона. В протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений, сведения о победителе аукциона.

6. Данный порядок проведения аукциона сохраняется в случае, если иной порядок проведения аукциона не установлен регламентом работы электронной площадки.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если два и более участников аукциона предложили наименьшую цену, победителем признается участник аукциона, заявка которого поступила раньше.

8. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не подано ни одной заявки на участие в аукционе;
- подана одна заявка на участие в аукционе;
- к участию в аукционе не допущен ни один участник закупки;
- к участию в аукционе допущен только один участник закупки;
- ни один из участников аукциона не принял участие в аукционе.

9. Информация о том, что аукцион не состоялся, вносится в протокол проведения аукциона.

37. Подписание договора по результатам аукциона

1. Договор с победителем аукциона заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, которым заканчивается проведение аукциона (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокол проведения аукциона).

1.1. Договор с победителем аукциона, которым представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, будет заключен по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

1.2. Договор с победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем будет заключен по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2. Если победитель аукциона уклонился от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер и который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона, который признан уклонившемся от заключения договора.

3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

3.1. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, с которым заключается договор.

3.2. При исполнении договора, заключенного с участником аукциона, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим характеристикам товаров, указанных в договоре.

38. Последствия признания аукциона несостоявшимся

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях предусмотренных аукционной документацией и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона, в этом случае приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не представляется. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

2. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный аукционной

документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, в срок, предусмотренный аукционной документацией, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

3. Если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, Заказчик имеет право объявить о проведении повторного аукциона либо осуществить закупку путем проведения запроса предложений, при этом предмет договора, на право заключения которого проводится аукцион, не может быть изменен.

РАЗДЕЛ X. Запрос цен. Запрос цен в электронной форме

39. Общие положения о запросе цен

1. Запрос цен, запрос цен в электронной форме (далее – запрос цен) - конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Запрос цен может применяться при закупке на сумму, превышающую 100 000 рублей, но не превышающую 10 000 000 рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму. Запрос цен применяется, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для которых есть функционирующий рынок (серийная продукция) и критерием в выборе победителя является наименьшая предложенная цена договора.

2. В запросе цен может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса цен и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению о проведении запроса цен и закупочной документации.

3. Запрос цен может проводиться в письменной или в электронной форме.

4. Под запросом цен в электронной форме в настоящем Положении понимается запрос цен, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Процедура закупки в электронной форме также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

5. При проведении запроса цен в электронной форме вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается также на электронной торговой площадке.

6. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе цен не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если

Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе цен, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в закупочной документации.

7. При проведении запроса цен переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

40. Извещение о проведении запроса цен и закупочная документация

1. Извещение о проведении запроса цен размещается в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема заявок, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – дополнительно на электронной торговой площадке не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания приема заявок.

2. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос о предоставлении заявок на участие в запросе цен не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

3. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведения итогов запроса цен.

В извещении о проведении запроса цен в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

4. Документация о закупке путем проведения запроса цен размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы,

установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если в документации о закупке путем проведения запроса цен, запроса цен в электронной форме, не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке путем проведения запроса цен должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

б) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в т.ч. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цене лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9) порядок формирования цены договора (цене лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- 10) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
 - 11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 12) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений закупочной документации;
 - 13) место и дата рассмотрения заявок участников запроса цен и подведения итогов запроса цен;
 - 14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;
 - 15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен;
 - 16) размер обеспечения заявки на участие в запросе цен, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, а также срок и порядок их возврата Заказчиком (в случаях установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе цен);
 - 17) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;
 - 18) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, в течение которого победитель должен подписать проект договора;
 - 19) иные сведения с учетом специфики закупки.
5. Закупочная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).
6. К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса цен по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.
7. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса цен, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.
8. Извещение о проведении запроса цен и закупочная документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.
9. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен и закупочной документации, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме, установленной извещением, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

При этом закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса цен, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен не допускается.

10. Любое лицо после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и закупочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в закупочной документации. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или закупочную документацию в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, при этом изменение предмета запроса цен не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – дополнительно на сайте электронной площадки не позднее 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней для запроса цен проводимого в письменной форме и не менее чем 5 (пять) дней для запроса цен проводимого в электронной форме.

41. Подача заявок

1. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно требованиям закупочной документации.

2. Требования к порядку подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме устанавливаются в закупочной документации в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и с учетом требований настоящего Положения.

3. Заявка на участие в запросе цен подается:

3.1. при проведении запроса цен в письменной форме - в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

3.2. при проведении запроса цен в электронной форме - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством использования сайта электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится запрос цен электронной форме.

4. Участник запроса цен должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями закупочной документации, в состав которой входят документы, подтверждающие соответствие участника требованиям закупочной документации.

5. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 12 настоящего Положения;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к такому товару, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов);

2.1) участник закупки в заявке на участие в запросе цене (соответствующей части заявки на участие в запросе цен, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров;

2.2.) в случае отсутствия в заявке на участие в запросе цен указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе цен и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.3.) участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в запросе цен.

Вышеуказанные сведения, являются условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

3) предложение о цене договора, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, или копия такого поручения);

5) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) закупочной документацией, в т.ч. сведения о субпоставщиках (соисполнителях, субподрядчиках), привлекаемых к исполнению договора.

6. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. В случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса цен и (или) закупочную документацию, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

7. Прием заявок на участие в запросе цен осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в закупочной документации, который составляет не менее 7 (семи) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе (а в случае проведения запроса цен в электронной форме – со дня размещения на электронной торговой площадке в срок не менее 7 (семи) дней) извещения о проведении запроса цен.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в закупочной документации, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки:

- при проведении запроса цен в письменной форме - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления, путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении;

- при проведении запроса цен в электронной форме – путем отклонения такой заявки оператором электронной торговой площадки в порядке и сроки, установленные регламентом электронной торговой площадки.

9. Проведение переговоров между Заказчиком, членами Закупочной комиссии и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

10. При проведении запроса цен в письменной форме поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Закупочной комиссии.

Секретарь Закупочной комиссии по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения. При получении электронной заявки секретарь Закупочной комиссии в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются.

12. При проведении запроса цен в электронной форме каждой поступившей заявке оператором электронной торговой площадки присваивается номер, который сохраняется за участником закупки до конца процедуры закупки.

13. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в закупочной документации, подана только одна такая заявка, запрос цен признается несостоявшимся.

14. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, единственная поданная заявка рассматривается Закупочной комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на соответствие требованиям, установленным в извещении и закупочной документации. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен и закупочной документацией, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и закупочной документацией, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

15. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, указанного в закупочной документации, не подано ни одной такой заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

16. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 15 настоящего пункта, Заказчик вправе:

1) признать запрос цен несостоявшимся и прекратить процедуру закупки;

2) осуществить повторную закупку путем проведения запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

17. В случае, если при повторном проведении закупки путем запроса цен не подана ни одна заявка, Заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса цен и закупочной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса цен.

42. Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса цен

1. Закупочной комиссией в установленную извещением о проведении запроса цен дату и по адресу, указанному в извещении о проведении запроса цен, проводится рассмотрение поступивших заявок и подводятся итоги запроса цен.

2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией, если требования к субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам,) были установлены в документации.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации, либо предложенная в заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен. Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

4. По итогам рассмотрения заявок, соответствующих требованиям закупочной документации, Закупочная комиссия проводит оценку заявок по предлагаемой цене договора. Порядок оценки заявок устанавливается в закупочной документации.

4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в заявке участником запроса цен сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе цен.

4.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса цен;

б) в заявке на участие в запросе цен не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе цен не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе цен представленной участником запроса цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником запроса цен товаров, работ, услуг.

4.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, если в заявке на участие в запросе цен, представленной участником запроса цен, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса цен, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену;

4.4. Отнесение участника запроса цен к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника запроса цен, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность.

5. Победителем запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса цен признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

6. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен размещается Заказчиком в единой информационной системе, а в случае проведения запроса цен в электронной форме – дополнительно на электронной торговой площадке, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен должен содержать следующую информацию:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) о существенных условиях договора;
- 3) о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки;
- 4) сведения обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе цен;
- 5) перечень заявок участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
- 6) об отклоненных заявках на участие в запросе цен, с указанием оснований для отклонения;
- 7) предложение о наиболее низкой цене договора;
- 8) информация о победителе запроса цен;
- 9) сведения об участнике запроса цен, предложение о цене договора которого, содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса цен;
- 10) иные сведения (с учетом специфики закупки).

8. Уведомление о признании участника запроса цен победителем, экземпляр протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен и проект договора передаются Заказчиком победителю или его полномочному представителю под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

9. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации, запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, вносится соответствующая информация.

10. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен вправе передать такому участнику запроса цен проект договора;

- 2) отказаться от заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

- 3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

11. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки заявок отклонены все поданные заявки участников процедуры закупки, запрос цен признается несостоявшимся и в протокол, вносится соответствующая информация.

12. В случае, если запрос цен признан несостоявшимся, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса цен, при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен.

13. В случае, если при повторном проведении закупки путем запроса цен не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного

поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса цен, цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса цен.

43. Подписание договора по результатам запроса цен

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного закупочной документацией.

2. В случае, если победитель запроса цен или участник запроса цен, заявке на участие которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса цен или участник, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять) дней и не позднее чем 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса цен.

4. В случае если победитель запроса цен признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя запроса цен заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса цен, заявке на участие которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся.

5. В случае уклонения участника, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса цен от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса цен несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, закупочной документацией, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения договора, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса цен, который признан уклонившемся от заключения договора.

6.1. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе цен, представленной участником запроса цен, с которым заключается договор.

6.2. При исполнении договора, заключенного с участником запроса цен, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем Положении способов определяется в закупочной документации.

44. Последствия признания запроса цен несостоявшимся

1. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о повторном проведении закупки путем запроса цен, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных закупочной документацией, в этом случае приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не представляется.

Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса цен.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса цен, Заказчик вправе изменить условия запроса цен.

РАЗДЕЛ XI. Запрос предложений. Запрос предложений в электронной форме

45. Общие положения о запросе предложений

1. Запрос предложений, запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) - конкурентная процедура, не является разновидностью торгов. Победителем в запросе предложений признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в закупочной документации на основании Положения. Запрос предложений может применяться при закупке на сумму, превышающую 100 000 рублей, но не превышающую 10 000 000 рублей, а также может применяться при закупке на меньшую сумму. Запрос предложений применяется, если предметом закупки является технически сложная продукция (в т.ч. работы и услуги), и/или несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в

выборе поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом определение продукции как технически сложной, относится к компетенции Заказчика.

2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении запроса предложений.

3. Запрос предложений может проводиться в письменной или в электронной форме.

4. Под запросом предложений в электронной форме в настоящем Положении понимается запрос предложений, проведение которого обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Процедура закупки в электронной форме также регламентируется правилами, установленными соответствующей электронной торговой площадкой с соблюдением требований настоящего Положения.

5. При проведении запроса предложений в электронной форме вся информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается также на электронной торговой площадке.

6. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. При этом размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений не может превышать 5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в закупочной документации.

7. При проведении запроса предложений переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются.

46. Извещение о проведении запроса предложений и закупочная документация

1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в единой информационной системе, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания приема заявок, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на электронной торговой площадке не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания приема заявок.

2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в т.ч. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке (если таковая имеет место), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 8) место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведения итогов запроса предложений.

В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

3. Документация о закупке путем проведения запроса предложений размещается одновременно с извещением и включает в себя следующие сведения:

- 1) Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, если в документации о закупке путем проведения запроса предложений, запроса предложений в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке путем проведения запроса цен должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик

(потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в т.ч. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место и дата рассмотрения заявок участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и их значимость;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, а также срок и порядок их возврата Заказчиком (в случаях установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений);

16) размер обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора/гарантийных обязательств;

17) срок со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель должен подписать проект договора;

18) иные сведения, с учетом специфики закупки.

4. Закупочная документация может содержать иные требования к товарам, работам, услугам и к Участнику (опыт работы в соответствующей области; наличие собственной материальной базы для выполнения необходимых работ; наличие квалифицированных специалистов; наличие партнерских отношений с фирмами-производителями поставляемого по договору оборудования и т.п.).

5. К закупочной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью закупочной документации.

6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.

7. Извещение о проведении запроса предложений и документация должны быть доступными для ознакомления в течение всего срока подачи заявок без взимания платы.

8. Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и закупочной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме, установленной извещением, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу закупочную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом закупочная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений не допускается.

9. Любое лицо после размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и закупочной документации. Запрос направляется в письменной форме или форме электронного документа по реквизитам, указанным в закупочной документации. В соответствии с порядком и сроками, предусмотренными документацией, Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения извещения и положений закупочной документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме -

дополнительно на сайте электронной площадки не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении таких разъяснений. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или закупочную документацию в порядке, установленном в такой документации, не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, при этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Извещение о внесении изменений размещается Заказчиком в единой информационной системе, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме - дополнительно на сайте электронной площадки не позднее 3 (трех) дней со дня принятия такого решения. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых изменений в извещение и/или закупочную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней и не менее чем 5 (пять) дней для запроса предложений проводимого в электронной форме.

47. Подача заявок

1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подаёт заявку в срок и по форме, согласно закупочной документации.

2. Требования к порядку подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливаются в закупочной документации в соответствии с регламентом электронной торговой площадки и с учетом требований настоящего Положения.

3. Заявка на участие в запросе предложений подаётся:

3.1. при проведении запроса предложений в письменной форме - в письменной форме в запечатанном конверте, оформленном в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации, или в форме электронного документа (далее – электронная заявка). В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Заявка в письменной форме может быть подана лично представителем участника процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы;

3.2. при проведении запроса предложений в электронной форме - в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, посредством использования сайта электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

4. Участник запроса предложений должен подготовить заявку по форме и в соответствии с требованиями закупочной документации о закупке, в состав

которой входят также документы, подтверждающие соответствие участника требованиям закупочной документации.

5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать следующие сведения и документы:

1) документы, предусмотренные подпунктом 6 пункта 12 настоящего Положения;

2) наименование товаров, работ, услуг, их качественные и количественные характеристики, иные предложения об условиях исполнения договора;

2.1) участник закупки в заявке на участие в запросе предложений (соответствующей части заявки на участие в запросе предложений, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров;

2.2) в случае отсутствия в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

2.3) участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в запросе предложений.

Вышеуказанные сведения, являются условием предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

3) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;

4) цену договора, включая сведения о цене единицы товара, работы, услуги, если такое требование установлено в документации о проведении запроса предложений, сведения о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

5) документы или копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно - эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений, других документов);

6) документ или копию документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, когда такое обеспечение установлено в документации о запросе предложений.

7) иные документы и сведения, предусмотренные извещением и (или) документацией о закупке, в т.ч. сведения о субпоставщиках, соисполнителях, субподрядчиков привлекаемых к исполнению договора.

6. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие

в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

7. Прием заявок от участников процедуры закупки осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в закупочной документации, который составляет не менее 7 (семи) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и не менее 7 (семи) дней со дня размещения извещения о проведении запроса предложений в электронной форме.

8. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в закупочной документации, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки:

- при проведении запроса предложений в письменной форме - в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их поступления, путем вручения их участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении;

- при проведении запроса предложений в электронной форме – путем отклонения такой заявки оператором электронной торговой площадки в порядке и сроки, установленные регламентом электронной торговой площадки.

9. Проведение переговоров между Заказчиком, членами Закупочной комиссии и участником процедуры закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

10. При проведении запроса предложений в письменной форме поданная в установленный срок заявка регистрируется секретарем Закупочной комиссии. Секретарь Закупочной комиссии по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему конверт с заявкой, о его получении с указанием даты и времени получения. При получении электронной заявки секретарь Закупочной комиссии в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

11. Все листы заявки, подаваемой в письменной форме, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны быть скреплены печатью Участника (для юридических лиц) и подписаны Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Подчистки и исправления не допускаются.

12. При проведении запроса предложений в электронной форме каждой поступившей заявке оператором электронной торговой площадки присваивается номер.

13. В случае, если после дня окончания подачи заявок подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся. В случае признания запроса предложений несостоявшимся в протокол, указанный в подпункте 13 пункта 48 настоящего Положения, вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

14. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 13 пункта 47, единственная поданная заявка

рассматривается Закупочной комиссией в порядке, предусмотренном пунктом 48 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным в извещении и закупочной документации. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и закупочной документацией, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенной указанным участником в заявке на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

15. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в закупочной документации, не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

16. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 15 настоящего пункта, Заказчик вправе:

1) признать запрос предложений несостоявшимся и прекратить процедуру закупки;

2) осуществить повторную закупку путем проведения запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

17. В случае, если при повторном проведении закупки путем запроса предложений не подана ни одна заявка, Заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений и закупочной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

48. Рассмотрение заявок и подведение итогов запроса предложений

1. Закупочная комиссия в установленную извещением о проведении запроса предложений дату и по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений, проводит рассмотрение (оценку и сопоставление) поступивших заявок и подводит итоги запроса предложений.

2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры

закупки, а также субпоставщиков (соисполнителей, субподрядчиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и закупочной документацией, если требования к субпоставщикам (соисполнителям, субподрядчикам) были установлены в документации.

3. Закупочная комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений. Решение об отклонении принимается Закупочной комиссией в соответствии с подпунктом 10 пункта 12 настоящего Положения.

4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка признана соответствующей требованиям закупочной документации, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в подпункте 13 настоящего пункта, вносится соответствующая информация.

5. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником процедуры закупки, подавшим такую заявку, на условиях и по цене, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений вправе передать такому участнику проект договора;

2) отказаться от заключения договора с единственным участником закупки;

3) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия отклонила все поданные заявки участников процедуры закупки, запрос предложений признается несостоявшимся и в протокол, указанный в подпункте 13 настоящего пункта, вносится соответствующая информация.

7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса предложений, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений.

8. В случае если при повторном проведении закупки путем запроса предложений не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений. Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

9. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены закупочной документацией.

10. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в порядке и по критериям, указанным в закупочной документации, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

10.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в заявке участником запроса предложений сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в запросе предложений.

10.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана не состоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса цен;

б) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе предложений не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе предложений представленной участником содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником запроса предложений товаров, работ, услуг.

10.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, если в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником запроса цен содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса

предложений, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену.

10.4. Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность.

11. В случае, если несколько заявок на участие в запросе предложений набрали одинаковый итоговый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок.

12. Победителем в запросе предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

13. Закупочная комиссия ведет протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры закупки;

2) об участниках, заявки на участие в запросе предложений были рассмотрены;

3) перечень заявок участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;

4) наименования участников, заявки которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения;

5) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;

6) сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в запросе предложений значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

7) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений, которых присвоен первый и второй номера;

9) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении, с указанием наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтового адреса участника запроса предложений, который был признан победителем;

10) объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора;

11) иные сведения (с учетом специфики закупки).

14. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня

подписания протокола победителю в запросе предложений передается уведомление о признании участника запроса предложений победителем, экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в запросе предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

15. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе, а в случае проведения запроса предложений в электронной форме – дополнительно на электронной торговой площадке, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

49. Подписание договора по результатам запроса предложений

1. Победитель обязан подписать и передать Заказчику договор в течение срока, предусмотренного закупочной документацией.

2. В случае, если победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора до его заключения, победитель в запросе предложений или участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3. Договор по результатам запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок и подведения итогов запроса предложений.

4. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие которого присвоен второй номер или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

5. В случае уклонения участника запроса предложений, занявшего следующее место в итоговом ранжировании после победителя запроса предложений, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с исковыми требованиями о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

6. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и в закупочной документации или в заявке участника

процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, который предложил такие же, как и победитель закупки условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса предложений, который признан уклонившемся от заключения договора.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

6.1. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, представленной участником запроса предложений, с которым заключается договор.

6.2. При исполнении договора, заключенного с участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в размере, указанном в закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора, из перечисленных в настоящем Положении, определяется в закупочной документации.

50. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и договор не заключен, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных закупочной документацией, в этом случае приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не представляется.

Цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении запроса предложений.

2. В случае объявления о проведении повторного запроса предложений Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

РАЗДЕЛ XII. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

51. Общие положения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) при сумме договора свыше 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе извещение и документацию о закупке, а также проект договора, не позднее чем за пять дней до даты заключения договора, причем такое размещение носит уведомительный характер и не имеет целью отбор участников закупки для заключения договора с Заказчиком.

3. В извещении о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением следующих:

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке указывается на отсутствие указанных сведений и информации.

4. В документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть указаны сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением следующих:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В документации о закупке указывается на отсутствие указанных сведений и информации.

52. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться в любом из следующих случаев:

1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в размере, не превышающем 100 000 рублей по одной сделке;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

3) возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

4) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

6) при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

7) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.).

8) процедура закупки была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

9) осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

12) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14) при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;

15) осуществляется проведение закупки на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание), услуги почты России, услуги электронных торговых площадок, приобретение электронных подписей.

16) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

17) приобретаются билеты на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия и т.п.;

18) при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, осуществляемых за счет денежных и иных средств (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями,

получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ на условиях, предусмотренных грантодателями;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

20) осуществляется закупка работ (услуг) на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

21) учреждение, само являющееся исполнителем по договору, привлекает в ходе исполнения договора иных лиц для выполнения данных работ;

22) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, издающей соответствующие рекламные издания и т.п.

23) по сведениям о закупке принято решение Правительства Российской Федерации;

24) решением (актом) государственного органа поставщик (подрядчик, исполнитель) определен единственным;

25) товары, работы, услуги закупаются для устранения последствий аварийных, чрезвычайных ситуаций;

26) сведения о закупке, составляют государственную тайну;

27) требуется заключить договоры по вопросам противодействия иностранным техническим разведкам, в том числе, на проведение специальных исследований и специальных проверок оборудования, помещений;

28) при осуществлении мобилизационной подготовки;

29) подлежат заключению договоры со сведениями, составляющими коммерческую тайну;

30) конкретный субпоставщик, субподрядчик, субисполнитель предусмотрен конкурсной, аукционной документацией и (или) в договоре, где Институт является поставщиком, подрядчиком, исполнителем, включая контракты по целевым государственным программам;

31) если на конкурс или аукцион представило заявку одно лицо, которое соответствовало требованиям конкурсной или аукционной документации может быть принято решение о заключении договора с этим лицом;

32) если ранее заключенный договор расторгнут – на оставшийся объем товаров, работ, услуг;

33) требуется произвести закупки товаров, работ, услуг на торгах или иных процедурах, организованных третьими (другими) лицами;

34) при необходимости аренды недвижимости и связанные с этим услуги;

35) при приобретении товаров, работ, услуг в области результатов интеллектуальной собственности, включая приобретение программ для ЭВМ и баз данных;

36) в особых случаях по решению единоличного исполнительного органа или уполномоченного заместителя, когда применение иных способов размещения заказа нецелесообразно, в том числе, по соображениям затрат времени и раскрытия информации;

37) если приобретаются товары, работы, услуги у дочерних (зависимых) обществ;

38) при размещении заказа на услуги финансового характера: услуги банков (кредитные договоры, договоры на открытие счетов, банковские гарантии и другое), договоры финансовой аренды (лизинга), услуги по страхованию и оценке;

39) если возникла необходимость приобретения оптического бесцветного и цветного стекла, ситалла, кварца, для изготовления оптических элементов оптико-электронных приборов и работы, связанные с их обработкой;

40) заключаются договоры подряда (договоры на оказание услуг) с физическими лицами;

41) закупаются услуги, связанные с безопасностью Заказчика (услуги охраны, установка и ремонт сигнализаций и прочее);

42) при заключении договора на образовательные, консультационные и информационные услуги;

43) возникла необходимость заключения договора на нотариальные, адвокатские или юридические услуги.

2. Закупочная документация о проведении прямой закупки размещается в установленном порядке и случаях на официальном сайте. Заказчик до заключения договора имеет право отказаться от проведения процедуры, а также изменить (отменить) решение о заключении договора по результатам прямой закупки.

3. Прямая закупка не является конкурентной.

4. Внутренний документооборот и оформление документов по прямой закупке регламентируется локальными нормативными актами Заказчика.

РАДЕЛ XIII. Порядок исполнения договоров

53. Исполнение договора, изменение условий договора

1. Исполнение договора включает комплекс мер, направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, включая проведение при необходимости экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

- оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

- взаимодействие Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или Заказчиком условий договора.

2. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов).

3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара,

качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5. В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

6. В случае если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

54. Отказ от исполнения договора, расторжение договора

1. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

2. При отказе Заказчика в одностороннем порядке от исполнения договора, Заказчик не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

4. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

55. Отказ от заключения договора.

1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения закупок, за исключением случаев:

- допускается отказ от заключения договора по согласию сторон;
- в связи с обстоятельствами непреодолимой силы;
- в связи с изменением потребности Заказчика, в других случаях предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

56. Ответственность сторон договора

1. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору предусматривается условиями договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XIV. Заключительные положения

57. Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

1. Контроль за соблюдением Заказчиком требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Участник закупки, корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

- предъявления к участникам закупки требования в представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

- осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

59. Ответственность за нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ и настоящего Положения

1. За нарушение требований Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.