



**Министерство энергетики  
Российской Федерации**

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
руководящих работников и специалистов  
топливно - энергетического комплекса»  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

---

Донинское шоссе, 4 км, г. Раменское, Московская обл., Россия, 140103  
т. 8 (800) 700-91-31; +7 (496) 463-14-59 e-mail: ipktek@ipktek.ru; http://www.ipktek.ru

**Утверждаю**  
Директор «ИПК ТЭК»  
(Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

\_\_\_\_\_ О.В. Сеницына  
\_\_«\_\_» декабря 2024 г.

**Правила приема слушателей на обучение по программам  
дополнительного профессионального образования и профессионального  
обучения в Институте повышения квалификации руководящих  
работников и специалистов топливно-энергетического комплекса  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

Раменское  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Филиал), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Филиал для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о Филиале.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Филиале, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Филиале, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.4 Прием на обучение слушателей в Филиал осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Филиалом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) может реализовываться в формах: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), обучение без отрыва

от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

1.7 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Филиал обязан ознакомить поступающего:

- с Положением Филиала;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с настоящими Правилами;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## 2 Определения, обозначения и сокращения

**Апелляция** – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

**Электронное обучение (ЭО)** – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **среднее профессиональное образование** (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- **высшее образование** – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- **высшее образование** – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- **высшее образование** – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- **высшее образование** – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Лицо без гражданства** – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности.

**Программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу)** — лицо, назначаемое приказом директора Филиала для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

**Слушатели** – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Форма обучения** – очная, очно – заочная, электронная, сетевая.

В Правилах применяются сокращения:

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

**ДПП** – дополнительные профессиональные программы.

### **3. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения**

3.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки осуществляется путем подачи заявки. Заявка может подаваться как от физического лица (Приложение 1), так и от юридического лица (организации) (Приложение 2).

3.2 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.3 В первый день обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (для физического лица) и проживание (при необходимости).

3.4 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (пункт для иностранных граждан);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем общем образовании (для обучения по основным программам профессионального образования);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- СНИЛС (номер).

3.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала (размещены на официальном сайте Филиала).

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.7 В том же порядке личной подписью каждого поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3.7 Прием документов, предоставляемых поступающим, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

3.8 На каждого поступающего для обучения по программам высшего образования оформляется учебная карточка.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1 Прием на обучение в Филиал проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие (неполный набор) представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- несоответствие категории (должности) поступающего на обучение требованиям программ обучения, действующим в Филиале.

4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Филиала после заключения договора и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

## **5. Заключительные положения**

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки в Филиале и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Филиала.

5.2 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, осуществляется:

лично поступающему, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору;

другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату;

юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору.

Приложение 1  
к Правилам приема слушателей на  
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)  
(указываются инициалы и фамилия)  
140103, Московская область,  
г. Раменское, Донинское  
шоссе, 4 км, а/я 1472,

### ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

#### по программам дополнительного профессионального образования

**Направление обучения(указать модуль)**

**Место обучения**

**Сроки обучения**

**Сведения о себе<sup>1</sup>:**

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

---

**Число, месяц и год рождения**

**Образование<sup>2</sup>**

---

**СНИЛС**

**Место работы (название организации)**

---

**Должность**

**Рабочий телефон**

**Факс**

**e-mail**

**Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)**

---

**Домашний телефон**

**Мобильный телефон**

---

**Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):**

**Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

**Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

С Положением ИПК ТЭК (филиалом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
Подпись слушателя

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
Дата

<sup>1</sup>ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

<sup>2</sup>Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 2  
к Правилам приема слушателей на  
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)  
(указываются инициалы и фамилия)

140103, Московская область,  
г. Раменское, Донинское  
шоссе, 4 км, а/я 1472,

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ<sup>3</sup>**

**по программам дополнительного профессионального образования**

**Направление обучения(указать модуль)**

**Место обучения**

**Сроки обучения**

**Перечень сотрудников организации-заявителя, направляемых на обучение<sup>4</sup>**

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц и год рождения	Образование <sup>5</sup>	СНИЛС	Дол- жность	Контактный телефон		E-mail
						Рабочий	Мобиль- ный	
1	2	3	4		5	6	7	8

**Полное наименование организации-заявителя**

**Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации-заявителя**

**Реквизиты организации-заявителя**

ИНН	Банк
КПП	БИК
Юридический адрес	К/с
Почтовый и электронный адрес	Р/с
Телефон	ОГРН
Факс	

**Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):**

**Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

**Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):**

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

<sup>3</sup>Заполняется на фирменном бланке организации.

<sup>4</sup>ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

<sup>5</sup>Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.



Приложение 3  
к Правилам приема слушателей на обучение по программам ДПО

Директору  
Института повышения квалификации руководящих  
работников и специалистов топливно-энергетического  
комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу  
\_\_\_\_\_ паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченным лицом («ИПК ТЭК» (Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее — Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место рождения, адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон, гражданство, паспортные данные, контактные телефоны, сведения о профессии, образовании, иные дополнительные сведения, переданные мной лично, которые я считаю необходимыми - для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при условии, что их обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну и с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством обработки и передачи на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры», включения в списки (реестры) и отчетные формы, передачи моих персональных данных путем подачи отчетов (деклараций) и получения, запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, месте рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Даю согласие на размещение на официальных ресурсах («ИПК ТЭК» (Филиал ГАОУ ДПО «ПЭИПК») в сети Интернет моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, квалификация, образование, профессиональная переподготовка, сведения о повышении квалификации, а также, фото и видеоматериалов с моим участием.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до завершения взаиморасчетов.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.