

**Правила приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования и профессионального
обучения в Институте повышения квалификации руководящих
работников и специалистов топливно-энергетического комплекса
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Филиал), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Филиал для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением и локальными нормативными актами Филиала.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Филиале, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Филиале, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.4 Прием на обучение слушателей в Филиал осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с платой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Филиалом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) может реализовываться в формах: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), обучение без отрыва от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

1.7 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Филиал обязан ознакомить поступающего:

- с Положением Филиала;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2 Определения, обозначения и сокращения

Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дистанционное обучение (ДО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **среднее профессиональное образование** (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- **высшее образование** – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- **высшее образование** – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- **высшее образование** – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- **высшее образование** – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу) – лицо, назначаемое приказом директора Филиала для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Форма обучения – очная, очно – заочная, дистанционная, сетевая.

В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

3. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения

3.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки осуществляется путем подачи заявки. Заявка может подаваться как от физического лица (Приложение 1), так и от юридического лица (организации) (Приложение 2).

3.2 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.3 В первый день обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (для физического лица) и проживание (при необходимости).

3.4 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения; фото 3x4 – 2 шт.

3.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала (размещены на официальном сайте Филиала).

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.7 В том же порядке личной подписью каждого поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3.7 Прием документов, предоставляемых поступающим, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

3.8 На каждого поступающего оформляется учебная карточка.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1 Прием на обучение в Филиал проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие (неполный набор) представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- несоответствие категории (должности) поступающего на обучение требованиям программ обучения, действующим в Филиале.

4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Филиала после заключения договора и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки в Филиале и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Филиала.

5.2 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, осуществляется:

лично поступающему, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору;

другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату;

юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору.

Приложение 1
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)
140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Сведения о себе¹:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Число, месяц и год рождения

Образование²

СНИЛС

Место работы (название организации)

Должность

Рабочий телефон

Факс

e-mail

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)

Домашний телефон

Мобильный телефон

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

 Только обучение

 Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

 Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)

С Положением ИПК ТЭК (филиалом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение ознакомлен (а).

Подпись слушателя

Расшифровка подписи

Дата

¹ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

²Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 2
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)

140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ³

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Перечень сотрудников организации-заявителя, направляемых на обучение⁴

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц и год рождения	Образование ⁵	СНИЛС	Дол- жность	Контактный телефон		E-mail
						Рабочий	Мобиль- ный	
1	2	3	4		5	6	7	8

Полное наименование организации-заявителя

Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации-заявителя

Реквизиты организации-заявителя

ИНН	Банк
КПП	БИК
Юридический адрес	К/с
Почтовый и электронный адрес	Р/с
Телефон	ОГРН
Факс	

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

М.П.

³Заполняется на фирменном бланке организации.

⁴ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

⁵Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

**Согласие
на сбор и обработку персональных данных**

Я, _____, поступаю на обучение
Фамилия, Имя, Отчество
в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на обучение, для их использования в информационной системе обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), а также для внесения данных об обученном в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

подпись слушателя

расшифровка подписи

дата

**Правила приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования и профессионального
обучения в Институте повышения квалификации руководящих
работников и специалистов топливно-энергетического комплекса
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Филиал), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Филиал для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением и локальными нормативными актами Филиала.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Филиале, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Филиале, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.4 Прием на обучение слушателей в Филиал осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с платой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Филиалом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) может реализовываться в формах: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), обучение без отрыва от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

1.7 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Филиал обязан ознакомить поступающего:

- с Положением Филиала;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2 Определения, обозначения и сокращения

Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дистанционное обучение (ДО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **среднее профессиональное образование** (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- **высшее образование** – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- **высшее образование** – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- **высшее образование** – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- **высшее образование** – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу) – лицо, назначаемое приказом директора Филиала для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Форма обучения – очная, очно – заочная, дистанционная, сетевая.

В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

3. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения

3.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки осуществляется путем подачи заявки. Заявка может подаваться как от физического лица (Приложение 1), так и от юридического лица (организации) (Приложение 2).

3.2 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.3 В первый день обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (для физического лица) и проживание (при необходимости).

3.4 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения; фото 3x4 – 2 шт.

3.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала (размещены на официальном сайте Филиала).

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.7 В том же порядке личной подписью каждого поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3.7 Прием документов, предоставляемых поступающим, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

3.8 На каждого поступающего оформляется учебная карточка.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1 Прием на обучение в Филиал проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие (неполный набор) представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- несоответствие категории (должности) поступающего на обучение требованиям программ обучения, действующим в Филиале.

4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Филиала после заключения договора и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки в Филиале и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Филиала.

5.2 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, осуществляется:

лично поступающему, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору;

другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату;

юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору.

Приложение 1
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)
140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Сведения о себе¹:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Число, месяц и год рождения

Образование²

СНИЛС

Место работы (название организации)

Должность

Рабочий телефон

Факс

e-mail

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)

Домашний телефон

Мобильный телефон

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

 Только обучение

 Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

 Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)

С Положением ИПК ТЭК (филиалом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение ознакомлен (а).

Подпись слушателя

Расшифровка подписи

Дата

¹ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

²Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 2
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)

140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ³

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Перечень сотрудников организации-заявителя, направляемых на обучение⁴

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц и год рождения	Образование ⁵	СНИЛС	Дол- жность	Контактный телефон		E-mail
						Рабочий	Мобиль- ный	
1	2	3	4		5	6	7	8

Полное наименование организации-заявителя

Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации-заявителя

Реквизиты организации-заявителя

ИНН	Банк
КПП	БИК
Юридический адрес	К/с
Почтовый и электронный адрес	Р/с
Телефон	ОГРН
Факс	

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

М.П.

³Заполняется на фирменном бланке организации.

⁴ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

⁵Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

**Согласие
на сбор и обработку персональных данных**

Я, _____, поступаю на обучение
Фамилия, Имя, Отчество
в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на обучение, для их использования в информационной системе обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), а также для внесения данных об обученном в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

подпись слушателя

расшифровка подписи

дата

**Правила приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования и профессионального
обучения в Институте повышения квалификации руководящих
работников и специалистов топливно-энергетического комплекса
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Филиал), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Филиал для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением и локальными нормативными актами Филиала.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Филиале, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Филиале, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.4 Прием на обучение слушателей в Филиал осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с платой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Филиалом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) может реализовываться в формах: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), обучение без отрыва от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

1.7 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Филиал обязан ознакомить поступающего:

- с Положением Филиала;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2 Определения, обозначения и сокращения

Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дистанционное обучение (ДО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **среднее профессиональное образование** (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- **высшее образование** – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- **высшее образование** – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- **высшее образование** – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- **высшее образование** – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу) – лицо, назначаемое приказом директора Филиала для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Форма обучения – очная, очно – заочная, дистанционная, сетевая.

В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

3. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения

3.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки осуществляется путем подачи заявки. Заявка может подаваться как от физического лица (Приложение 1), так и от юридического лица (организации) (Приложение 2).

3.2 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.3 В первый день обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (для физического лица) и проживание (при необходимости).

3.4 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения; фото 3x4 – 2 шт.

3.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала (размещены на официальном сайте Филиала).

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.7 В том же порядке личной подписью каждого поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3.7 Прием документов, предоставляемых поступающим, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

3.8 На каждого поступающего оформляется учебная карточка.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1 Прием на обучение в Филиал проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие (неполный набор) представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- несоответствие категории (должности) поступающего на обучение требованиям программ обучения, действующим в Филиале.

4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Филиала после заключения договора и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки в Филиале и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Филиала.

5.2 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, осуществляется:

лично поступающему, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору;

другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату;

юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору.

Приложение 1
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)
140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Сведения о себе¹:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Число, месяц и год рождения

Образование²

СНИЛС

Место работы (название организации)

Должность

Рабочий телефон

Факс

e-mail

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)

Домашний телефон

Мобильный телефон

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

 Только обучение

 Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

 Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)

С Положением ИПК ТЭК (филиалом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение ознакомлен (а).

Подпись слушателя

Расшифровка подписи

Дата

¹ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

²Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 2
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)

140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ³

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Перечень сотрудников организации-заявителя, направляемых на обучение⁴

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц и год рождения	Образование ⁵	СНИЛС	Дол- жность	Контактный телефон		E-mail
						Рабочий	Мобиль- ный	
1	2	3	4		5	6	7	8

Полное наименование организации-заявителя

Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации-заявителя

Реквизиты организации-заявителя

ИНН	Банк
КПП	БИК
Юридический адрес	К/с
Почтовый и электронный адрес	Р/с
Телефон	ОГРН
Факс	

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.)

М.П.

³Заполняется на фирменном бланке организации.

⁴ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

⁵Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

**Согласие
на сбор и обработку персональных данных**

Я, _____, поступаю на обучение
Фамилия, Имя, Отчество
в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на обучение, для их использования в информационной системе обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), а также для внесения данных об обученном в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

подпись слушателя

расшифровка подписи

дата

**Правила приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования и профессионального
обучения в Институте повышения квалификации руководящих
работников и специалистов топливно-энергетического комплекса
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Филиал), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Филиал для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением и локальными нормативными актами Филиала.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Филиале, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Филиале, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.4 Прием на обучение слушателей в Филиал осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с платой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Филиалом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) может реализовываться в формах: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), обучение без отрыва от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

1.7 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Филиал обязан ознакомить поступающего:

- с Положением Филиала;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2 Определения, обозначения и сокращения

Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дистанционное обучение (ДО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **среднее профессиональное образование** (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- **высшее образование** – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- **высшее образование** – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- **высшее образование** – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- **высшее образование** – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу) – лицо, назначаемое приказом директора Филиала для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Форма обучения – очная, очно – заочная, дистанционная, сетевая.

В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

3. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения

3.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки осуществляется путем подачи заявки. Заявка может подаваться как от физического лица (Приложение 1), так и от юридического лица (организации) (Приложение 2).

3.2 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.3 В первый день обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (для физического лица) и проживание (при необходимости).

3.4 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения; фото 3x4 – 2 шт.

3.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала (размещены на официальном сайте Филиала).

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.7 В том же порядке личной подписью каждого поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3.7 Прием документов, предоставляемых поступающим, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

3.8 На каждого поступающего оформляется учебная карточка.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1 Прием на обучение в Филиал проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие (неполный набор) представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- несоответствие категории (должности) поступающего на обучение требованиям программ обучения, действующим в Филиале.

4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Филиала после заключения договора и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки в Филиале и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Филиала.

5.2 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, осуществляется:

лично поступающему, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору;

другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату;

юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору.

Приложение 1
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)
140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Сведения о себе¹:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Число, месяц и год рождения

Образование²

СНИЛС

Место работы (название организации)

Должность

Рабочий телефон

Факс

e-mail

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)

Домашний телефон

Мобильный телефон

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

 Только обучение

 Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

 Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)

С Положением ИПК ТЭК (филиалом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение ознакомлен (а).

Подпись слушателя

Расшифровка подписи

Дата

¹ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

²Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 2
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)

140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ³

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Перечень сотрудников организации-заявителя, направляемых на обучение⁴

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц и год рождения	Образование ⁵	СНИЛС	Дол- жность	Контактный телефон		E-mail
						Рабочий	Мобиль- ный	
1	2	3	4		5	6	7	8

Полное наименование организации-заявителя

Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации-заявителя

Реквизиты организации-заявителя

ИНН	Банк
КПП	БИК
Юридический адрес	К/с
Почтовый и электронный адрес	Р/с
Телефон	ОГРН
Факс	

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	--

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

³Заполняется на фирменном бланке организации.

⁴ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

⁵Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

**Согласие
на сбор и обработку персональных данных**

Я, _____, поступаю на обучение
Фамилия, Имя, Отчество
в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в заявке на обучение, для их использования в информационной системе обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), а также для внесения данных об обученном в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных производится ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

подпись слушателя

расшифровка подписи

дата