



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»

от 1 февраля 2023 г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

**«Институт повышения квалификации руководящих работников и
специалистов топливно-энергетического комплекса»
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»).**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса» (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее по тексту – Филиал) является обособленным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» (далее по тексту – ФГАОУ ДПО «ПЭИПК» / Институт), расположенным вне места нахождения Института.

1.2. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 11 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. №539, Правилами проведения оценки последствий принятия решения и реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2014г. №84, пунктом 3 Положения о Министерстве энергетики Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2018 г. №400, и на основании заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, относящейся к типу организации дополнительного профессионального образования и находящейся в ведении Министерства энергетики Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 2 и на основании приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 05 октября 2022 г. № 1086 федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образование «Петербургский энергетический институт повышения квалификации» реорганизовано в форме присоединения к нему федерального государственного

автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса» в качестве структурного подразделения (филиала).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, представляет и защищает интересы Института, осуществляет его функции. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами.

1.4. Филиал наделяется имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Института, самостоятельно уплачивает местные налоги, формирует и представляет статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Филиал с согласия Института вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету операций со средствами автономного учреждения в валюте Российской Федерации, счета по учету средства в иностранной валюте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Филиал имеет лицевой и иные счета, отдельный баланс, являющийся частью консолидированного баланса Института, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и иные реквизиты обособленного структурного подразделения.

1.7. Полное официальное наименование филиала – «Институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

Сокращённое официальное наименование Филиала – «ИПК ТЭК» (Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»).

1.8. Местонахождение Филиала: 140103, Московская область, г. Раменское,

Донинское шоссе, 4 км, Полигон.

1.1. Филиал осуществляет образовательную и иную деятельность от имени Института на основании Устава, в соответствии с лицензиями Института, настоящего Положения и доверенностями, выдаваемыми руководителем Института директору Филиала.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг в сфере образования, организация образовательных процессов всех уровней и форм, научной, экспертной и опытно-конструкторской деятельности в сфере ТЭК, промышленного и энергетического потенциала регионов и других отраслей экономики.

2.2. Целью деятельности Филиала является повышение профессиональных знаний специалистов организаций топливно-энергетического комплекса (далее – ТЭК) и специалистов организаций других отраслей экономики, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в области ТЭК и специалистов организаций других отраслей экономики, для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки специалистов организаций всех форм собственности, государственных и муниципальных служащих, а также дополнительных образовательных программ, не связанных с получением права на ведение нового вида профессиональной деятельности или дополнительной квалификации;

- реализация образовательных программ профессионального обучения, в том числе обучение спасателей нештатных и профессиональных аварийно-

спасательных формирований с последующим методическим сопровождением документов спасателей и НАСФ (ПАСФ) для их аттестации в отраслевой аттестационной комиссии Минэнерго России (ОАК ТЭК 16/2 – 1);

- проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по новым направлениям науки, техники и актуальным проблемам дополнительного профессионального образования;

- проведение научной экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлениям деятельности Филиала;

- реализация программ дополнительного профессионального образования по вопросам безопасности объектов ТЭК;

- реализация программ дополнительного профессионального образования по вопросам мобилизационной подготовки организаций (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.2016 № 844);

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации по гражданской обороне, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организация выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и приказами Учредителя;

- информационно-аналитическое, экспертное и методологическое обеспечение оценки факторов, влияющих на безопасность и антитеррористическую защищенность объектов ТЭК;

- оказание услуг организациям в части обеспечения их устойчивого и безопасного функционирования, защиты интересов личности, общества и государства в сфере топливно-энергетического комплекса от актов незаконного вмешательства;

- реализация программ дополнительного профессионального образования по вопросам организации проведения работ по защите государственной тайны, идущей в зачет государственной аттестации руководителей (Решение МВК от

18.12.2020 № 402 о включении ИПК ТЭК в Перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по окончании которых выдается документ об образовании, дающий право руководителю организаций считаться прошедшим государственную аттестацию);

- реализация дополнительных профессиональных программ по организации и ведению секретного делопроизводства в организациях;

- реализация дополнительных профессиональных программ подготовки, связанных с обеспечением безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры (программы согласованы с ФСТЭК России);

- реализация дополнительных профессиональных программ подготовки, связанных с повышением квалификации в техносферной безопасности, энергоэффективности и энергобезопасности, противодействия коррупции;

- оказание информационных, консультационных и иных услуг по направлениям деятельности Филиала органам государственной власти и организациям;

- разработка прикладного и системного программного обеспечения и их реализация;

- разработка и сопровождение программно-аппаратных комплексов в целях, связанных с осуществлением образовательного процесса;

- разработка интеллектуальных продуктов;

- внедрение достижений науки и техники в образовательный процесс и практику работы организаций ТЭК;

- разработка, издание и реализация учебных планов, программ, учебников, учебно-методических пособий, конспектов лекций, практических задач, деловых игр, учебно-программной документации, научной и других учебно-методических материалов, производство аудио и видео продукции для повышения эффективности образовательного процесса и практического использования на предприятиях и организациях отрасли;

- осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международного сотрудничества, в пределах своей компетенции, с

образовательными, научными, и другими организациями зарубежных стран в целях организации совместной работы в области образования, научной работы и обмена опытом и другой деятельности. Реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;

- проведение семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, конкурсных и научно-технических работ и других научно-практических мероприятий, в том числе, с участием иностранных учебных, научных и исследовательских организаций;

- оказание полиграфических и копировально-множительных услуг;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятий по защите государственной тайны и информации;

- осуществление профессиональной подготовки частных охранников и сопровождение процесса лицензирования частных охранных предприятий;

- осуществление повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

- осуществление повышения квалификации государственных гражданских служащих;

- организация научно-учебно-производственного кластера по комплексной экологической безопасности (научно-образовательная производственная база).

2.4. Филиал имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ подготовки, не связанных с получением права на ведение нового вида профессиональной деятельности или дополнительной квалификации;

- реализация программ профессионального обучения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные

соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области мобилизационной подготовки и мобилизации) при участии и проведении учебно-мобилизационных сборов органами управления субъектов Российской Федерации;

- реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

- реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;

- оказание услуг по организации экспозиции и участию в конгрессных, ярмарочных и выставочных мероприятиях органов государственной власти и организациям;

- оказание услуг временного проживания обучающимся, реализуемых в помещениях, закрепленных за Филиалом на праве оперативного управления, либо на праве аренды;

- оказание культурно-массовых и оздоровительных услуг;

- оказание услуг в области общественного питания, включая производство и реализацию выпускаемой продукции;

- оказание транспортных услуг обучающимся собственными и арендуемыми транспортными средствами;

- оказание полиграфических и копировально-множительных услуг;

- оказание услуг по сдаче в аренду (субаренду) имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг, а также услуг связи, и возмещение этих затрат;

2.5. Для достижения целей деятельности Филиал имеет право:

- вести в установленном настоящим Положении порядке образовательную, научную, производственно-хозяйственную деятельность;

- осуществлять приносящую доход и иную деятельность, определенную настоящим Положением и Уставом Института;

- Филиал может иметь в своем составе кафедры, отделы и иные структурные подразделения.

2.6. Филиал обязан:

- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров, а также внедоговорные обязательства;

- полностью рассчитываться со всеми работниками Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- осуществлять все виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия для нормальной трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность в порядке, определенной законодательством Российской Федерации.

2.7. Филиал в своем составе может иметь научно-исследовательские, учебно-производственные и административно-хозяйственные подразделения.

2.8. Изменения и дополнения к Положению утверждаются Директором института

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. Филиал самостоятельно устанавливает структуру, правила приема и количество обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Института.

В Филиал принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения дополнительного профессионального образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Прием проводится на основании заявок предприятий и организаций, а также личных заявлений граждан на имя Директора Филиала (далее по тексту –

Директор) с предоставлением паспорта, страхового свидетельства и документов об образовании. При подаче заявления Филиал обязан ознакомить поступающего с Положением, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Филиал оказывает образовательные и иные услуги на основе договоров с возмещением стоимости обучения с юридическими и физическими лицами. Стоимость оказанных услуг определяется договором с заказчиком.

3.4. Филиал самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения ими образовательных программ.

3.5. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, а также формами обучения, разработанными и утвержденными Филиалом самостоятельно на основе образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.6. Филиал реализует следующие виды образовательных услуг: профессиональное обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку.

Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Стажировка может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединения), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с Директором Филиала.

3.7. В Филиале устанавливаются следующие формы профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки: очно,

очно-заочно, заочно и с применением дистанционных технологий обучения.

3.8. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в течение всего календарного года. Язык, на котором ведется обучение в Филиале – русский, по специальным направлениям может быть использован иностранный язык.

Для каждой специализации разрабатывается рабочий учебный план.

3.9. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы, тактико-специальные занятия и др., с применением современных образовательных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа составляет 45 минут. Допускается проведение лекций, лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) до 90 минут без перерыва.

3.10. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; диплом о профессиональной переподготовке.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председателя которой утверждает Директор.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Филиалом (п. 3 ст. 60 273-ФЗ).

3.11. За невыполнение учебных планов и грубое нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отстранения от занятий.

3.12. Отчисление обучающихся производится на основании приказа Директора об отчислении в связи с окончанием обучения, по собственному желанию обучающегося, за систематическое непосещение теоретических и

практических занятий, либо за несвоевременную оплату (за месяц до конца обучения), а также за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Филиала.

3.13. Филиал планирует и организует образовательную, учебно-методическую работу и научно-исследовательскую, редакционно-издательскую деятельность в соответствии с тематикой, утвержденной Директором.

Основными задачами учебной и учебно-методической работы является:

- совершенствование учебного процесса на базе результатов инновационных исследований;
- эффективное использование потенциала Филиала для решения экономических задач инвестиционного комплекса Российской Федерации;
- внедрение результатов инновационных исследований и разработок в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений Российской Федерации;
- повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и строится на принципе единоначалия.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет руководитель Филиала – Директор, назначаемый приказом Директора Института.

4.3. Директор Филиала назначается и освобождается от должности директором Института, наделяется полномочиями, и действует на основании доверенности, выданной директором Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право осуществлять:

- организацию и оперативное управление административной и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала;
- представлять интересы Института и Филиала во всех государственных и общественных организациях, налоговой инспекции, иных предприятиях, учреждениях, государственных органах;
- распоряжаться средствами, полученными на финансирование деятельности

Филиала, имуществом и денежными средствами, полученными Филиалом от приносящей доход деятельности;

- подписывать от имени Института трудовые договоры, соглашения, приказы на прием, увольнение Работников, утверждать должностные инструкции, утверждать штатное расписание, разрабатывать и утверждать Положение филиала об оплате труда и премировании, Правила внутреннего трудового распорядка, утверждать локальные документы;

- заключать с работниками филиала, работающими с материальными ценностями, договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

- издавать приказы по Филиалу, давать распоряжения и указания, обязательные для всех членов трудового коллектива и обучающихся Филиала;

- подписывать от имени Института все необходимые документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Филиала: договоры с юридическими и физическими лицами, государственные контракты на выполнение работ (оказание услуг), банковские, казначейские и иные документы.

- открывать и закрывать счета в банках и органах казначейства;

- представлять интересы Филиала и Института во всех судах судебной системы Российской Федерации с правом передоверия, пользоваться всеми правами, предоставляемыми законом истцу, ответчику, третьему лицу;

- совершать иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

- Решение руководства Института обязательны к исполнению всеми сотрудниками Филиала.

4.4. Директор Филиала:

- обеспечивает непосредственное управление деятельностью Филиала, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом Института к компетенции Учредителя;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных

подразделений, педагогических и других работников Филиала;

- осуществляет подбор и расстановку преподавательских кадров и других сотрудников Филиала;

- определяет должностные обязанности работников,

- создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

4.5. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора. На время отсутствия директора Филиала (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности на основании доверенности директора Института исполняет один из заместителей директора.

4.6. Главный бухгалтер и заместители директора Филиала назначаются директором Филиала по согласованию с директором Института.

4.7. Директор Филиала несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.).

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

5.1. Обучающимся Филиала является лицо, в установленном порядке зачисленное для обучения в Филиал приказом Директора.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют права и выполняют обязанности,

установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и локальными актами Филиала.

5.3. Обучающиеся в Филиале имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотекой Филиала, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном локальными актами;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, и иные локальные акты;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- соблюдать условия договора на оказание образовательных услуг.

6. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К работникам Филиала относятся научно-исследовательский, учебно-производственный и административно-хозяйственный персонал.

6.2. Работники Филиала имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других структурных подразделений Филиала.

Работники Филиала пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами

внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

6.3. Работники Филиала обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Института, Правила внутреннего распорядка филиала, настоящее Положение;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, выполнять решения органов управления Филиала, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной и корпоративной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в т.ч. в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- своевременно ставить в известность администрацию Филиала о невозможности обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4. Условия оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Филиала.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал от имени Института самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и экономическую деятельность, решает вопросы, связанные с совершением сделок, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Института и соответствующей выданной директором Института доверенности. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Филиала.

7.2. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счёт:

- субсидий, получаемых из государственного бюджета;

- средств, получаемых от осуществления приносящей доход деятельности;
- средств государственного заказа;
- добровольных пожертвований, благотворительных и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиал в установленном порядке:

- самостоятельно определяет направления и порядок расходования средств, в соответствии с утверждённым Планом финансово-хозяйственной деятельности;
- открывает и закрывает счета в банках и территориальном органе Федерального казначейства, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно заключает хозяйственные и иные договоры, государственные контракты на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с доверенностью, выданной Директору Филиала.

7.4. Филиал самостоятельно распоряжается денежными средствами, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Филиала, а также средствами от приносящей доход деятельности, средствами Госзаказа.

7.5. Филиал вправе пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и выполнение расчетной дисциплины.

7.6. Филиал вправе открывать и закрывать депозитные счета в банках.

7.7. Филиал самостоятельно определяет общую численность работников. Штат Филиала утверждается Директором Филиала, исходя из функциональных задач, специфики их выполнения и с учетом имеющихся финансовых возможностей по оплате труда работников. Филиал, в пределах имеющихся для этого средств, самостоятельно определяет размеры окладов, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Филиал реализует свои работы, услуги (продукцию) по ценам и тарифам, установленным Филиалом.

7.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе, отчете о финансовом результате, а также годовом отчете Института

7.10. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Института.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, имущественную и (или) уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества, искажение государственной отчетности и другие нарушения норм законодательства Российской Федерации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и указаниями Директора Института.

9.2. Обучение граждан иностранных государств в Филиале, стажировка работников и слушателей за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Федеральным агентством по образованию Российской Федерации с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Филиалом или Институтом с зарубежными юридическими или физическими лицами.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются

приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1. Филиал прекращает свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.