

**Министерство энергетики Российской Федерации**

**ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации слушателей Института повышения квалификации  
руководящих работников и специалистов топливно-энергетического  
комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

**I. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам дополнительного профессионального образования, Положением Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Филиал).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке и удостоверение о повышении квалификации, соответственно.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей Филиала осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями (за исключением п.2.8.1).

**II. Требования к итоговой аттестации слушателей**

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, а также форма и условия их проведения при освоении программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации разрабатывается Филиалом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Филиала или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. Итоговая аттестация слушателей **по программам профессиональной переподготовки** может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Филиала назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Филиала согласно номенклатуре дел.

2.8. Реализация **программ повышения квалификации** завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью по видам итоговой аттестации.

2.8.1. Проведение итоговой аттестации слушателей может проводиться как с формированием аттестационной комиссии, так и без ее формирования.

Порядок оформления ведомостей итоговой аттестации, в этих случаях, указан в Приложении А.

2.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.10. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке и повышения квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении Б.

### **III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Филиале, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей Филиала.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки (за исключением п. 2.8.1.).

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Филиала.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, Филиала или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, представителей Филиала и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы,

а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря (за исключением п.2.8.1.). Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Филиала (за исключением п.2.8.1.).

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками по **двухбалльной** («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или **четырёхбалльной** системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (за исключением п.2.8.1.). В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по двухбалльной или четырёхбалльной системе (Приложение В).

#### IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей Филиала проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

4.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по **двухбалльной** («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или **четырёхбалльной** системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка **«хорошо»** ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

(образец)

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
(при формировании аттестационной комиссии)

**Институт повышения квалификации руководящих работников и  
специалистов топливно-энергетического комплекса  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации:

(междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Директор ИПК ТЭК  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(образец)

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
(без формирования аттестационной комиссии)

**Институт повышения квалификации руководящих работников и  
специалистов топливно-энергетического комплекса  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

**ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_

(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер аттестационного билета	оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы и фамилия)

Директор ИПК ТЭК  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(образец)*

**Министерство энергетики Российской Федерации**

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА»  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

Лицензия серия Л035-00115-77/00642709, от 17.02.2023  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь на  
отделении \_\_\_\_\_ Филиала в период с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план.

Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_  
учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
....				

Отчислен(а) приказом директора № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Директор ИПК ТЭК  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*(образец)*

**Министерство энергетики Российской Федерации**

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА»  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

**ПРОТОКОЛ**

итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена на отделении

\_\_\_\_\_ факультета профессиональной переподготовки

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_ чел., явилось \_\_ чел., не явилось \_\_ чел.

Ф.И.О. неявившихся: \_\_\_\_\_

Итоги: «отл.» - \_\_, «хор.» - \_\_, «уд.» - \_\_, «неуд.» - \_\_, ср. балл - \_\_.  
(или «зачтено» - \_\_\_\_, «не зачтено» \_\_\_\_\_, ср. балл - \_\_.)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер билета	результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены АК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь АК \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(образец)  
(п.2.8.1.)

Министерство энергетики Российской Федерации

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
И СПЕЦИАЛИСТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА»  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме итогового экзамена на отделении

\_\_\_\_\_ факультета профессиональной переподготовки

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_ чел., явилось \_\_ чел., не явилось \_\_ чел.

Ф.И.О. неявившихся: \_\_\_\_\_

Итоги: «отл.» - \_\_, «хор.» - \_\_, «уд.» - \_\_, «неуд.» - \_\_, ср. балл - \_\_.  
(или «зачтено» - \_\_, «не зачтено» \_\_, ср. балл - \_\_.)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер билета	результат

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Директор ИПК ТЭК  
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)