



**Министерство энергетики
Российской Федерации**

**«ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
руководящих работников и специалистов
топливно - энергетического комплекса»
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

Донинское шоссе, 4 км, г. Раменское, Московская обл., Россия, 140103
т. 8 (800) 700-91-31; +7 (496) 463-14-59 e-mail: ipktek@ipktek.ru; http://www.ipktek.ru

Утверждаю
Директор «ИПК ТЭК»
(Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

_____ О.В. Сеницына
__«__» декабря 2024 г.

**Правила приема слушателей на обучение по программам
дополнительного профессионального образования и профессионального
обучения в Институте повышения квалификации руководящих
работников и специалистов топливно-энергетического комплекса
(филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)**

Раменское
2024 год

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Институте повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Института повышения квалификации руководящих работников и специалистов топливно-энергетического комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее – Филиал), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Филиал для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением о Филиале.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Филиале, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – поступающие).

На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, реализуемым в Филиале, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

1.4 Прием на обучение слушателей в Филиал осуществляется в рамках субсидий государственного задания и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Филиалом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования (профессионального обучения) может реализовываться в формах: с отрывом (очная форма), без отрыва (заочная форма), с частичным отрывом от производства (очно-заочная форма), обучение без отрыва

от производства с применением дистанционных образовательных технологий и по индивидуальным программам.

1.7 Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

1.8 Филиал обязан ознакомить поступающего:

- с Положением Филиала;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с настоящими Правилами;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2 Определения, обозначения и сокращения

Апелляция – обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Электронное обучение (ЭО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- **среднее профессиональное образование** (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- **высшее образование** – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- **высшее образование** – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- **высшее образование** – магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- **высшее образование** – подготовка кадров высшей квалификации аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Дополнительная профессиональная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека,

обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Лицо без гражданства – лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства иностранного государства.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта профессиональной деятельности.

Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу) — лицо, назначаемое приказом директора Филиала для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Форма обучения – очная, очно – заочная, электронная, сетевая.

В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

3. Организация приема документов на обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения

3.1 Прием на обучение по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки осуществляется путем подачи заявки. Заявка может подаваться как от физического лица (Приложение 1), так и от юридического лица (организации) (Приложение 2).

3.2 По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации, профессионального обучения и обучения по программам профессиональной переподготовки.

3.3 В первый день обучения слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение (для физического лица) и проживание (при необходимости).

3.4 К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (пункт для иностранных граждан);

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем общем образовании (для обучения по основным программам профессионального образования);

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справка учебного заведения об обучении данных лиц и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- копия СНИЛС.

3.5 При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала (размещены на официальном сайте Филиала).

3.6 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 1.8 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.7 В том же порядке личной подписью каждого поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение 3).

3.7 Прием документов, предоставляемых поступающим, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

3.8 На каждого поступающего для обучения по программам высшего образования оформляется учебная карточка.

3.9 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление на обучение

4.1 Прием на обучение в Филиал проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие (неполный набор) представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- несоответствие категории (должности) поступающего на обучение требованиям программ обучения, действующим в Филиале.

4.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

4.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Филиала после заключения договора и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

5. Заключительные положения

5.1 Все вопросы, связанные с организацией работы по программам повышения квалификации, профессионального обучения и программам профессиональной переподготовки в Филиале и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Филиала.

5.2 Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, осуществляется:

лично поступающему, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору;

другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего произведенную оплату;

юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения, согласно обязательствам сторон, по заключенному договору.

Приложение 1
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)
140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Сведения о себе¹:

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Число, месяц и год рождения

Образование²

СНИЛС

Место работы (название организации)

Должность

Рабочий телефон

Факс

e-mail

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира)

Домашний телефон

Мобильный телефон

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

С Положением ИПК ТЭК (филиалом ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема на обучение ознакомлен (а).

Подпись слушателя

Расшифровка подписи

Дата

¹ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

²Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 2
к Правилам приема слушателей на
обучение по программам ДПО

Директору ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)
(указываются инициалы и фамилия)

140103, Московская область,
г. Раменское, Донинское
шоссе, 4 км, а/я 1472,

№ _____ от _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ³

по программам дополнительного профессионального образования

Направление обучения(указать модуль)

Место обучения

Сроки обучения

Перечень сотрудников организации-заявителя, направляемых на обучение⁴

№ п/п	ФИО (полностью)	Число, месяц и год рождения	Образование ⁵	СНИЛС	Дол- жность	Контактный телефон		E-mail
						Рабочий	Мобиль- ный	
1	2	3	4		5	6	7	8

Полное наименование организации-заявителя

Фамилия, имя, отчество и наименование должности руководителя организации-заявителя

Реквизиты организации-заявителя

ИНН	Банк
КПП	БИК
Юридический адрес	К/с
Почтовый и электронный адрес	Р/с
Телефон	ОГРН
Факс	

Дополнительные сведения (из какого источника Вы узнали о нашем Филиале):

Сведения для расчета стоимости услуг (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Только обучение
<input type="checkbox"/>	Обучение + методика

Проживание в гостинице Филиала (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	Есть необходимость в гостиничном номере ИПК ТЭК (бронирование номеров по тел. 8(496)463-68-10)
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

М.П.

³Заполняется на фирменном бланке организации.

⁴ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») обязуется не разглашать третьим лицам персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»), не использовать персональные данные работников, обучающихся в ИПК ТЭК (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») с целью извлечения выгоды, выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

⁵Указывается уровень образования, серия и номер диплома об образовании, фамилия, указанная в дипломе об образовании.

Приложение 3
к Правилам приема слушателей на обучение по программам ДПО

Директору
Института повышения квалификации руководящих
работников и специалистов топливно-энергетического
комплекса (филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК»)

от _____,
(ФИО полностью)

_____ (контактный телефон)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, проживающий(ая) по адресу
_____ паспорт Серия _____ № _____, выдан: _____

_____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченным лицом («ИПК ТЭК» (Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») (далее — Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место рождения, адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон, гражданство, паспортные данные, контактные телефоны, сведения о профессии, образовании, иные дополнительные сведения, переданные мной лично, которые я считаю необходимыми - для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, при условии, что их обработка осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну и с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством обработки и передачи на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры», включения в списки (реестры) и отчетные формы, передачи моих персональных данных путем подачи отчетов (деклараций) и получения, запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, месте рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования).

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Даю согласие на размещение на официальных ресурсах («ИПК ТЭК» (Филиал ФГАОУ ДПО «ПЭИПК») в сети Интернет моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, квалификация, образование, профессиональная переподготовка, сведения о повышении квалификации, а также, фото и видеоматериалов с моим участием.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до завершения взаиморасчетов.

Подпись субъекта персональных данных _____ «___» _____ 202__ г.